



Csomádi Napsugár Óvoda- Bölcsőde

HÁZIREND
(Bölcsődei tevékenység)

HÁZIREND

Bölcsődénk a beíratott gyermekek alapvető jogait és az őket képviselő szülők jogait, kötelezettségeit az 1997. évi XXXI. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvénynek megfelelően látja el. Elsődleges feladatunk a kiegyensúlyozott, nyugodt, derűs légkör megteremtése, a gyermeki személyiség fejlesztése, testi épségük megóvása. Célunk, hogy a kis bölcsődések biztonságban, szeretve érezzék magukat.

Ehhez elengedhetetlen a bölcsőde és a családok szoros kapcsolata, bizalmon alapuló együttműködése.

Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott HÁZIRENDET figyelmesen olvassák végig és a gyermekek érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására.

Bölcsődébe járás szabályai

1. A szülőknek (törvényes képviselőnek) a gyermek bölcsődei jelentkezéséhez csatolnia kell a házi gyermekorvos igazolását arról, hogy a gyermek egészségi állapota alapján bölcsődében gondozható.
2. A bölcsődei ellátás megszűnik a bölcsődei nevelési év végén, ha a gyermek 3. életévét betöltötte. Ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre a negyedik életévének betöltését követő augusztus 31.-ig nevelhető, gondozható bölcsődében.
3. A bölcsődénk naponta reggel 6.30-tól-17-ig fogadja az érkező gyerekeket. Reggel és délután a gyermekeket az őt hozó és elvivő szülő vagy felnőtt öltözteti, vetkőzteti az átadóhelyiségben. A fürdőszoba igénybevétele után (WC – használat, kézmosás, fésűködés) a csoportszobában vagy az időjárástól függően az udvaron átadják a gyermekeket a gondozónőnek. Ha a gyermekcsoport már étkezik, akkor kérjük a szülők türelmét. Alvó, étkező gyermeket a gondozónő nem zavar meg, megvárja a gyermek ébredését, illetve az étkezésének befejezését.
4. A gyermekek a bölcsődébe csak a törvényes képviselő (szülő, nevelő, gyám) jelenlétében érkezhetnek és távoznak. Aki más felnőttet kér meg gyermeke behozatalára – elvitelére, köteles írásban nyilatkozatot tenni, illetve az üzenő füzetbe beírni a gyermekért jövő felnőtt adatait. 16 éven aluli gyermeknek nem adunk ki gyermeket!
5. A bölcsődei átadóban minden gyereknek külön szekrénye van a ruhák tárolására. Kérjük, hogy csak a legszükségesebb dolgokat tárolják a szekrényben, mert a bölcsődében hagyott, illetve a gyermek személyes tárgyaiért (ékszer, játék, kerékpár, babakocsi, stb.) felelősséget vállalni nem tudunk. Ételek, italok tárolása a szekrényben nem megengedett!
6. A beszoktatás a szülővel történik (általában 2 hét). Kérjük a Kedves Szülőket, hogy gyermeküket rendszeresen hozzák a bölcsődébe. A bölcsődébe rendszertelenül járó, igazolatlanul hiányzó gyermekek bölcsődei elhelyezése megszűnhet. **Igazolt mulasztás:** ha a gyermek betegségét orvos igazolja, vagy, ha a távolmaradást a szülő írásban jelzi a kisgyermeknevelőnek.
7. A bölcsőde nyári zárása 5 hétig tart, ez alatt a gyermekek ellátása szünetel. Pontos időpontjáról a szülőket (minden év február 15.-ig) tájékoztatjuk. A Karácsony és Újév közötti munkanapokon zárva tartunk.

Gyerekek a bölcsődében

1. A gyermeket tisztán, gondozottan hozzák a bölcsődébe, az időjárásnak megfelelően felöltöztetve. A gyerekek ruházata legyen praktikus, kényelmes. Szükséges az átöltözéshez tartalékruha, váltócipő, szükség esetén nadrágpelenka, törlőkendő, és popsi krém.
2. Saját, otthoni játékot hozhat a gyermek a csoportba, de az behozott játékokkal a többi gyermek is játszhat. Természetesen nem a személyes, a megnyugtatóhoz, alváshoz szükséges (anyapótló) játékról van szó.
3. Kérjük, hogy balesetvédelmi szempontból a gyermekek nyakláncot, karkötőt, „lógós”fülbevalót ne viseljenek a bölcsődében tartózkodás ideje alatt.

Egészségvédelmi szabályok

1. A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható. A közösség egészsége érdekében lázas,(hónaljban mért, 37,5 Celsius fok, és ennél magasabb hőmérsékletű) antibiotikumot szedő vagy fertőzésre gyanús gyermek a bölcsődét nem látogathatja. A családban előforduló fertőzőbetegségről a bölcsődét értesíteni kell.
2. A bölcsődeorvos tapasztalatait: betegség esetén a bölcsődébe járásszüneteltetésére, az otthoni ápolásra és egyéb vizsgálatokra vonatkozóan kérjük betartani.
3. A gyermek gyógyszer és ételérzékenységről a szülő tájékoztassa a bölcsődét, a kivizsgálás eredményét kérjük bemutatni.
4. Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegszik a bölcsődében, a kisgyermeknevelő értesíti a szülőt, illetve a hozzátartozót. Ehhez feltétlenül szükséges a pontos cím és telefonszám. Kérjük, hogy ilyen esetben minél előbb gondoskodjon a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról, ezzel is növelve a mielőbbi gyógyulás esélyeit.
5. Ha a szülő a gyermekét betegség vagy más ok miatt nem viszi bölcsődébe, a távolmaradásokat 24 órán belül közölje a kisgyermeknevelővel vagy a szakmai vezetővel.
- 6. Betegség esetén az orvosi igazolást kötelező bemutatni, ellenkező esetben, jogunkban áll nem befogadni aznap a gyermeket.**
7. A bölcsődében gyógyszert csak abban az esetben adhatunk be a gyermeknek, ha orvos javasolja a tartós gyógyszereszedést, kivéve antibiotikumok. A gyógyszert a szülő, a gyermeke részére névvel ellátva, eredeti csomagolásban, adagolás feltüntetésével hozhatja be.
8. Az esetlegesen a bölcsődében előforduló gyermekbaleset esetén a kisgyermeknevelő köteles a gyermeket a szakrendelőbe vinni és megfelelő szakorvosi ellátásban részesíteni, majd a szülőket értesíteni az esetről. A szülő kérésére ettől a vezető eltérhet.
9. Kérjük a Kedves Szülőket, hogy a gyermekek fürdőszobájába, a csoportszobába csak a védő cipővédő felvétele után lépjenek be. A bölcsőde tisztasága, valamint nevelési szempontjában a gyermekeknek ételt, italt ne adjanak a bölcsőde helyiségeiben. Köszönjük!
10. A bölcsőde területén dohányozni TILOS!

Gyermekek étkeztetése a bölcsődében

A gyermekek napi négyszeri táplálkozásának megszervezése, a bölcsőde feladata. Az élelmiszerekből vett ételmintát a bölcsőde konyhai dolgozója köteles 72 órán át megőrizni. Ezért alkalmak esetén (születésnap, névnap, csoport rendezvények stb.) csak gyümölcsöt vagy bontatlan csomagolásban lévő száraz süteményt lehet hozni.

1. Étkezések időpontja:

Reggeli: 8.00 – 8.30 óra

Tízórai: 10.00 óra,

Ebéd: 11.00 – 12.00 óra

Uzsonna: 15.00 -15.30 óra

2. Térítési díjak beszedése:

A bölcsődében fizetendő Étkezési térítési díjat a kiírásnak megfelelően meghatározott napokon a bölcsődében kell befizetni. A térítési díj a beszoktatás alatt is fizetendő az első naptól.

A gyermek hiányzása esetén az első nap fizetendő. Az előre látható hiányzás lemondható személyesen, előző nap 9 óráig. A bejelentett hiányzás miatt fel nem használt térítési díjat a következő hónap befizetésénél írjuk jóvá.

A térítési díj fizetésének elmaradása a gyermek bölcsődéből való kizárását vonhatja maga után.

Az étkezési térítési díj megállapítása Csomád Község Önkormányzata szerint került megállapításra, az étkezést a fóti Bíróháza étterem biztosítja.

Kérjük, hogy a térítési díjat az előre jelzett napon pontosan fizessék be. Fizetési és egyéb gondjaik esetén keressék a bölcsőde vezetőjét, illetve a bölcsőde fenntartóját, akik felvilágosítással és segítőkézséggel állnak szíves rendelkezésükre.

Szülők a bölcsődében

1. A család és a bölcsőde kapcsolatának erősítésére lehetőséget biztosítunk a szülővel történő fokozatos beszoktatáson túl a kisgyermeknevelő és szülő napi találkozásaira, az üzenő füzetben keresztül történő információcserére, szülői értekezletre, szülőcsoportos beszélgetésekre.
2. A bölcsőde kisgyermeknevelői a gyermekek fejlődéséről, egészségi állapotáról, a napközben történt eseményekről, melyekben a gyermek érintett, dokumentációt vezetnek. A gyermek egészségügyi törzslapot a bölcsőde orvosa dokumentálja. Az üzenő füzetben történik a gyermekekkel kapcsolatos észrevételek közlése, és jellemzések a gyermekek pszichoszomatikus éréséről. (ez elkíséri a gyermeket óvodába menetelkor is). Az üzenő füzetbe történő bejegyzéseiket szívesen vesszük, akár a gyermek egészségi állapotára, akár a gyermek fejlődésére, vagy otthoni eseményekre vonatkoznak.
3. A bölcsőde kisgyermeknevelői a gyermekek fejlettségének, életkorának megfelelő napirendkeretén belül gondoskodnak a rájuk bízott gyermekekről.
4. A gondozás – nevelés alapelveit és szakmai követelményeit módszertani levelek határozzák meg. Erről a szülőket a bölcsődevezető felvételkor tájékoztatni köteles! A gyermekek fejlődéséről, személyiségéről tájékoztatást a szülő részére a kisgyermeknevelők adnak. A szülőcsoportos megbeszélések, szülő értekezletek, szülői fórumok keretén belül a szülők véleményezési és egyetértési jogukat gyakorolhatják a bölcsődével kapcsolatban. Az itt és akkor hozott döntések a gyermekcsoport érdekében a szülőkre nézve is kötelező jellegűek.

Módot adunk a családoknak a bölcsőde életébe való betekintésre is. Kérjük, hogy látogatásuk időpontját gyermekük kisgyermeknevelőjével előre egyeztessék.

5. A szülő köteles munkahelye, lakás, illetve saját telefonszámát, valamint a telefonszámokban történt változást közölni a gyermek kisgyermeknevelővel. A szülők a gyermekkel kapcsolatos adatokban történő változást is kötelesek jelezni (munkahely, lakcím, telefonszám...).
6. A szülők gyermekükkel együtt óvják a bölcsőde tulajdonában lévő eszközöket, játékokat, ügyeljenek a tisztaságra, a környezetének rendjére.
7. A szülők kulturált magatartással, a közösségi érintkezés szabályainak betartásával, aktív közreműködésükkel, példamutatásukkal segítsék a bölcsődében dolgozók munkáját, tartsák tiszteletben az alkalmazottakat, a többi szülő és a gyerekek emberi méltóságát és jogait.
8. Az együttműködés és tájékozódás érdekében figyeljék, kísérik figyelemmel a bölcsőde híreit, eseményeit. (faliújság, üzenő füzet)
Kérjük a Kedves Szülőket, hogy ne tegyenek a gyermekeik előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyerekére, annak származására, a bölcsődére, az ott dolgozó felnőttekre, és ne biztassák gyermeküket verekedésre, sérelem esetén se.
9. Szükség van az igazi együttműködésre, nyitottságra, őszinteségre. Kérjük komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén keressék fel a kisgyermeknevelőt vagy a bölcsőde vezetőt és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.
10. 8 napon belül jogorvoslattal élhet a Gyvt.36. § szerint:
 - (1) A gyermek, a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, valamint a gyermekönkormányzat és a fiatal felnőtt, továbbá **a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdek-képviselői és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél vagy érdek-képviselői fórumánál**
 - a) az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
 - b) a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségzegése esetén,
 - c) a 136/A.§ szerinti iratbetekintés megtagadása esetén.
 - (2)Az intézmény vezetője, illetve az érdekképviselői fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, valamint a gyermekönkormányzat és a gyermek, illetve fiatal felnőtt az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az érdekképviselői fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

Döntéseinkben mindig a gyermekek érdekeit tartjuk szem előtt, mérlegelve az egyéni és közösségi érdekeket.

Megértésükre számítva, az együttműködés érdekében kérjük, hogy tartsák tiszteletben a HÁZIREND – be, foglalt szabályokat! Az intézményvezető az igénybe vett bölcsődei ellátást megszünteti, ha a jogosult a házirendet ismételten súlyosan megsérti!

Csomád, 2019.július 1.

Klement János
polgármester

Sinkó Mihályné
intézményvezető

Balogh Lászlóné
bölcsődevezető