



Csomádi Napsugár Óvoda- Bölcsőde
Bölcsőde

Szakmai Programja



TARTALOM

A bölcsődei ellátás alap adatai	4
I. Az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzői	5
II. A bölcsődei szolgáltatás célja, alapfeladata	6
1. A szolgáltatás célja	6
1.1 A bölcsődei ellátás jogszabály szerinti általános célja	6
1.2 A bölcsőde küldetése	6
2. A szolgáltatás alapfeladata	6
3. A más intézményekkel történő együttműködés módja	7
3.1 Az együttműködéssel érintett szervek	7
3.2 Az együttműködés módjai	8
III. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek	10
1. A bölcsődei gondozás, nevelés célja, alapelvei, alapfeladatai	10
1.1 A bölcsődei gondozás, nevelés célja	10
1.2 A bölcsődei gondozás alapelvei	10
1.3 A bölcsődei gondozás, nevelés feladatai	13
1.3.1 A családok támogatása	13
1.3.2 Az egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása	16
1.3.3 Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése	17
1.3.4 A megismerési folyamatok fejlődésének segítése	17
2. A bölcsődei élet megszervezése, a bölcsődei nevelés megvalósításának körülményei	18
2.1 Saját kisgyermeknevelői rendszer működtetése	18
2.2 Gyermekcsoportok körütekintő kialakítása	18
2.3 Tárgyi feltételek biztosítása	19
2.4 Az előre meghatározott naprend szerinti bölcsődei élet	19
3. A bölcsődei élet tevékenységi formái, főbb nevelési helyzetek	20
3.1 Tanulás	20
3.2 A gondozás	21
3.3 Játék	21
3.4 A mozgás	22
3.5 Mondóka, ének	22
3.6 Vers, mese	23
3.7 Az alkotó tevékenységek	23
3.8 Egyéb tevékenységek	23
4. A fejlődés jellemzői a bölcsődéskor végére	24
5. A létrejövő kapacitások	24
5.1 A bölcsődében ellátható gyermekek száma	24
5.2 Tárgyi feltételek	24
6. A bölcsőde által használt dokumentáció	25
IV. Az ellátás igénybevételenek módja	25
V. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja	26



Csomádi Napsugár Óvoda- Bölcsőde

2161 Csomád, Szent István u. 54.

Telefon: 06/28 – 366 143

email: csomadbolcsi@gmail.com

TARTALOM

VI. A gyermek, a szülők és az ellátást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok	26
<i>1. A gyermek jogai</i>	26
<i>2. A szülők jogai</i>	26
<i>3. Az ellátást végzők jogai</i>	27
VII. Az intézményre vonatkozó szakmai információk	27
<i>1. A szervezeti egységek feladatköreinek megjelölése</i>	27
<i>1.1 A gondozás-nevelés feladatkörei</i>	27
<i>1.2 Élelmezés feladatkörei</i>	27
<i>1.3 Takarítás, karbantartás feladatkörei</i>	28
<i>2. Az intézmény szakmai egységeinek engedélyezett létszáma, és ebből a szakképzettek aránya</i>	28
<i>3. A személyes gondoskodást végző személyeknek a létszáma és szakképzettsége a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott szervezeti rendnek megfelelő bontásban</i>	29
<i>4. A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültségének biztosítási módja, formája</i>	29
<i>5. A bölcsőde szervezetén belüli együttműködés</i>	30
VIII. Legitimációs záradék	31
IX. Érvényességi nyilatkozat	32
X. A szakmai programhoz csatolandó mellékletek	33
- 1. sz. melléklet Megállapodás a bölcsődei ellátás igénybevételére	
- 2. sz. melléklet Házirend	
- 3. sz. melléklet Évszakonkénti napirendek	
- 4. sz. melléklet Továbbképzési terv	



Csomádi Napsugár Óvoda- Bölcsőde

2161 Csomád, Szent István u. 54.

Telefon: 06/28 – 366 143

email: csomadbolcsi@gmail.com

SZAKMAI PROGRAM

A Csomádi Napsugár Óvoda- Bölcsőde – a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 4/A. § (1) bekezdése, valamint 10. számú a Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja nevű melléklete alapján – a következők szerint határozza meg a szakmai programját.

A bölcsődei ellátás alap adatai

Az ellátást nyújtó intézmény neve:

Csomádi Napsugár Óvoda- Bölcsőde

Az intézmény székhelye:

2161 Csomád Kossuth út 71.

Az intézmény telephelye:

- neve: **Csomádi Napsugár Óvoda- Bölcsőde Szent István úti Bölcsődéje**
- címe: **2161 Csomád Szent István u. 54.**

A bölcsőde

- ágazati azonosítója: **851020**
- adószáma **16799455-2-13**
- törzkönyvi azonosító szám: **669667**

A bölcsőde formája:

- **bölcsőde, a férőhelyek száma: 24**

A fenntartó adatai:

- neve: **Csomád Község Önkormányzata**
- címe: **2161 Csomád Kossuth út 69.**
- típusa: **állami**



Csomádi Napsugár Óvoda- Bölcsőde

2161 Csomád, Szent István u. 54.

Telefon: 06/28 – 366 143

email: csomadbolcsi@gmail.com

I. rész

Az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzői

Az intézményünk biztosítja:

- a családban nevelkedő 1-3 év közötti gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését,
- a 3. életévüket betöltött gyermekek nevelését és gondozását, akik testi vagy szellemi fejlettségi szintjük alapján még nem érettek az óvodai nevelésre, a 4. életévük betöltését követő augusztus 31-ig tovább nevelhetőek a bölcsődében.

A település általános leírása

A település Pest megye északi részén található, a budapesti agglomerációhoz tartozik. A környék legdinamikusabban fejlődő községe. Lakosainak száma folyamatosan nő, mely annak köszönhető, hogy korábban három új lakórész alakult ki, amely a község fiatalosodását is eredményezte. Ennek hatására az önkormányzat 2006-ban megkezdte intézményei bővítését, felújítását. 2015 januárjában kezdte meg működését a teljesen új bölcsőde. Így a gyermekek gondozása, nevelése, tanítása 1 éves kortól egészen 14 éves korig biztosított településünkön.

A bölcsőde leírása.

Az épület, a forgalmas főúttól távol, de jól megközelíthető, az egyik lakóövezetben található. A bölcsőde külső és belső megjelenésében is modern, minden igényt kielégítő épület. A gazdasági helyiségek, az előkészítő konyha és a tároló helyiségek jól elkülönülnek egymástól. Intézményünkben, az előírásoknak megfelelően akadálymentesített mosdó helyiség is van, amely mosdó szolgál a szülők számára is, hisz jelenleg nincs olyan gyermek, szülő, aki ezeket a speciálisan kialakított helyiségeket igényelné. Kialakításra került egy parajdi sóval feltöltött ún. somokozó is, mely erősíti az immunrendszert és jótékony hatással van az allergiás, asztmatikus és egyéb légúti betegségekre. Ebben a helyiségben játékkal töltenek el a gyermekek napi fél órát. Az udvarunk tágas, dimbes-dombos részei, és az ott elhelyezett különböző mozgásfejlesztő eszközei, a homokozó biztosítja a gyermekek kinti mozgás és játék tevékenységét. A fedett terasz nyáron kinti alvásra is alkalmas.

A bölcsődét igénybevevők köre

A bölcsőde, csakúgy mint az óvoda a társadalmi változások miatt vált szükségessé, mivel sok fiatal család telepedett le községünkben. Sok esetben a családok megélhetése a nők keresetét is igényli, illetve fontossá vált a nők számára a magasabb iskolai végzettség megszerzése, ezért is szükség volt arra, hogy a gyermekek napközbeni felügyeletéről szervezett keretek között gondoskodjunk.



Csomádi Napsugár Óvoda- Bölcsőde

2161 Csomád, Szent István u. 54.

Telefon: 06/28 – 366 143

email: csomadbolcsi@gmail.com

II. rész

A bölcsődei szolgáltatás célja, alapfeladata

1. A szolgáltatás célja

1.1. A bölcsődei ellátás jogszabály szerinti általános célja

A szolgáltatás célja, hogy a bölcsőde biztosítsa a családban nevelkedő 1- 3 év közötti – kivételes esetben idősebb – gyermekek napközbeni ellátását ezen belül a szakszerű gondozást és nevelést.

A bölcsődei nevelés célja, hogy:

- a kisgyermek készségeit, képességeit fejlessze annak érdekében, hogy megfelelően viselkedjenek az őket körülvevő környezetben, és sikeresen alkalmazkodjanak annak változásaihoz,
- a nevelés során segítse a családi nevelés elsődlegességének tiszteletét,
- a gyermekre - és a gyermek családjára is kiterjedő - olyan beavatkozást tegyen, mely a későbbi esetleges problémák megelőzésére, csökkentésére irányul,
- az intézményi ellátás biztosításával hozzájáruljon a családok életminőségének javításához, a szülők munkavállalási esélyeinek növeléséhez.

1.2. A bölcsőde küldetése

Az intézmény küldetése, hogy:

- ellássa az alapító okiratban meghatározott feladatokat,
- ne csak a gyermeket nevelje-gondozza, hanem segítse a kisgyermeket nevelő családokat, a családot, mint egészet támogassa.

Működési területe: „Csomád Község közigazgatási ellátási területe. Tárgyi és személyi feltételek megléte esetén, más településen állandó lakóhellyel rendelkező óvodáskorúak és bölcsődés korúak gyermekek ellátását biztosítja.” (Alapító Okirat 4.5. rész)

Intézmény célja: a fent említett Alapítói Okiratban, valamint a Szakmai Programban meghatározott feladatok megvalósítása.

2. A szolgáltatás alapfeladata

A szolgáltatás feladata, hogy az intézmény alapkokumentumában (alapító okiratában) meghatározott bölcsődei ellátást biztosítsa az ellátottak részére.



Csomádi Napsugár Óvoda- Bölcsőde

2161 Csomád, Szent István u. 54.

Telefon: 06/28 – 366 143

email: csomadbolcsi@gmail.com

Az intézmény feladata, hogy a szolgáltatást úgy nyújtsa az ellátottak részére, hogy az megfeleljen:

- az intézményi működést szakmailag is érintő szabályozásoknak, így:
 - a jelen szakmai programnak,
 - az alapító okiratnak,
 - a Szervezeti és Működési Szabályzatnak, valamint
 - a házirendnek;
- a jogszabályokban meghatározott szakmai szempontoknak és az ott meghatározott feladat ellátási követelményeknek.

Az intézmény az ellátási területén elvégzi:

- a családban nevelkedő 1-3 éves gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését,
- a gyermek nevelését és gondozását a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig abban az esetben, ha a gyermek testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre.

A bölcsődei ellátás keretében a gyermek életkorának megfelelően biztosítani kell:

- a gondozás-nevelés feltételeit, így különösen:
 - a szülő, törvényes képviselő közreműködésével történő fokozatos beilleszkedés lehetőségét,
 - a jogszabályban meghatározott felszerelési jegyzékben meghatározott textíliát és bútort, egyéb eszközöket és felszereléseket,
 - a játéktevékenység feltételeit,
 - a szabadban való tartózkodás feltételeit,
- az egészséges táplálkozás követelményének megfelelő étkeztetést, a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló miniszteri rendeletben meghatározottak szerint.

3. A más intézményekkel történő együttműködés módja

3.1. Az együttműködéssel érintett szervek

Az intézmény a hatékony működés érdekében együttműködik:

- az intézmény fenntartójával,
- az óvodával,
- más bölcsődével,
- a körzeti védőnővel,
- a gyermekorvosokkal,
- a család- és gyermekjóléti szolgálattal,
- a gyámhatósággal,
- a közoktatási intézményekkel,
- helyi alapítvánnyal.



Csomádi Napsugár Óvoda- Bölcsőde

2161 Csomád, Szent István u. 54.

Telefon: 06/28 – 366 143

email: csomadbolcsi@gmail.com

3.2. Az együttműködés módjai

Együttműködés az intézmény fenntartójával

Az intézményfenntartóval jó kapcsolatot tartunk fenn, együttműködésünk többoldalú, amely kiterjed:

- a költségvetési, így a pénzügyi- és gazdasági tevékenységre, e tevékenység ellenőrzésére,
- a szakmai feladatellátás nyomon követésére, ellenőrzésére,
- a szakmai program szerinti működésre stb.

Az intézmény évente legalább egy alkalommal mindenre kiterjedően, egyéb esetben az aktuális feladatokkal kapcsolatosan beszámol a fenntartónak az általa végzett szakmai tevékenységről, a szakmai program megvalósulásáról.

A kapcsolatokért felelős személyek: polgármester, intézményvezető, bölcsődevezető

Együttműködés az óvodával

A Bölcsőde folyamatos kapcsolatot tart az óvodával. Községünkben egy óvoda csakúgy mint bölcsőde van, ezért a két intézmény ismeri egymás szakmai elveit, céljait. A bölcsőde-óvoda közötti átmenet zökkenőmentessé tétele érdekében olyan tartalmi kapcsolatot épít ki az óvodával, melynek során megismerhetik, segíthetik egymás nevelőmunkáját. Az együttműködés formái: bölcsődelátogatások, tapasztalatcserék, közös továbbképzések, közös nevelési értekezletek, beszélgetések.

A kapcsolatokért felelős személyek: óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők

Együttműködés más bölcsődével

Más bölcsődékkal való együttműködésünk során az intézményeink kölcsönösen tájékoztatják egymást a szerzett tapasztalatokról, az alkalmazott új módszerekről, eredményeiről stb., ezek a kapcsolatok segítik a szakmai munka fejlődését, a tudásmegosztást, a jó gyakorlatok elterjedését.

Az intézményeink kapcsolatot tartanak a férőhely kihasználtságuk optimalizálása érdekében is.

Az érintett bölcsődék neve: Meseliget Bölcsőde Veresegyház, Vácrátóti Mókus Egységes Óvoda és Bölcsőde

A kapcsolatokért felelős személyek: intézményvezetők

Együttműködés a körzeti védőnővel

Folyamatosan tartjuk a kapcsolatot a körzeti védőnővel, aki rendszeresen látogatja az intézményt a gyermekek gondozási feladatainak ellátása érdekében. Kölcsönös a tájékoztatás a szerzett tapasztalatainkról, különösen a gyermekek testi, szellemi fejlődéséről. A védőnő elvégzi a szükséges szűrővizsgálatokat, az észlelt eltérésekről értesíti a gyermekorvost. Előfordult, hogy a védőnő jelezte, illetve kezdeményezte adott gyermek bölcsődében való elhelyezésének szükségességét.

A kapcsolatokért felelős személyek: bölcsődevezető, védőnő

Együttműködés a gyermekorvossal

A Bölcsődénk jó kapcsolatot tart a bölcsődénkben feladatot ellátó gyermekorvossal, aki heti rendszerességgel vizsgálja a gyermekeket. A gyermekorvos is kezdeményezheti a gyermek bölcsődei elhelyezését.

Az érintett gyermekorvos neve: dr. Kicsiny Emese

A kapcsolatokért felelős személyek: gyermekorvos, kisgyermeknevelők



Csomádi Napsugár Óvoda- Bölcsőde

2161 Csomád, Szent István u. 54.

Telefon: 06/28 – 366 143

email: csomadbolcsi@gmail.com

Együtműködés a család- és gyermekjóléti szolgálattal

Fontos az együtműködésünk a gyermek megfelelő ellátása érdekében Fót Város Egyesített Szociális és Egészségügyi Intézmény Család- és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival. Az együtműködésre sor kerülhet különösen az ellátás igénybevétele előtt, melynek során a szolgálat jelezheti adott gyermek bölcsődében való elhelyezésének szükségességét.

A kapcsolatokért felelős személyek: családgondozók, kisgyermeknevelők

Együtműködés a gyámhatósággal

A Bölcsőde fogadja a gyámhatóság kezdeményezését a gyermek bölcsődei elhelyezésével kapcsolatban. A bölcsőde a gyermek érdekében szükség esetén kapcsolatot tart a gyámhatósággal.

A kapcsolatokért felelős személyek: gyámhatóság munkatársai, bölcsődevezető

Együtműködés a közoktatási intézményekkel

A Bölcsődében szívesen látjuk a középiskolákból érkező tanulókat a kötelező 50 órai közösségi szolgálatának teljesítése érdekében. A Bölcsőde, mint fogadó szervezet megköti a szerződéseket az iskolával, végzi a tanulók közösségi foglalkoztatását, ellátja a kapcsolatos adminisztratív teendőket. Az intézmények köre fokozatosan bővül.

A kapcsolatokért felelős személyek: intézményvezető, bölcsődevezető

A bölcsőde egyes közoktatási intézmények számára biztosítja a szakmai gyakorlat teljesítésének lehetőségét.

A kapcsolatokért felelős személyek: intézményvezető, bölcsődevezető

Együtműködés a helyi alapítvánnyal

A Bölcsőde kapcsolatot tart a helyi alapítvánnyal, mely segíti a bölcsődei nevelést, illetve a bölcsődei nevelés tárgyi feltételeinek javítását.

Az érintett civil szervezet: Esztergály Mihály Alapítvány

A kapcsolatokért felelős személyek: kuratórium elnöke, intézményvezető



III. rész

A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek

1. A bölcsődei gondozás, nevelés célja, alapelvei, alapfeladatai

1.1. A bölcsődei gondozás, nevelés célja

A bölcsődénk olyan szolgáltató intézmény, amely az alapellátás keretében alaptevékenységként napközbeni ellátást nyújt a gyermekek számára.

A bölcsődénk célja:

- a gyermekek sokoldalú, harmonikus fejlődésének biztosítása,
- a gyermeki személyiség kibontakoztatásának elősegítése az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével,
- a szeretetteljes, érzelmi biztonságot nyújtó bölcsődei élet megszervezése, ahol a szakszerű nevelés, gondozás családi nyugodt légkörben zajlik, biztosítva ezzel a gyermek fejlődéséhez szükséges megfelelő feltételeket.

1.2. A bölcsődei gondozás, nevelés alapelvei

A szakszerű nevelés, gondozás akkor valósulhat meg, ha a bölcsődében érvényesülnek a következő alapelvek:

- a család rendszerszemléletű megközelítésének elve,
- a koragyermekkorai intervenciós szemlélet befogadásának elve,
- a családi nevelés elsődleges tiszteletének elve,
- a kisgyermekkorai személyiség tiszteletének elve,
- a kisgyermeknevelő személyisége meghatározó szerepének elve,
- a biztonság és a stabilitás megteremtésének elve,
- a fokozatosság megvalósításának elve,
- az egyéni bánásmód érvényesítésének elve,
- a gondozási helyzetek kiemelt jelentőségének elve,
- a gyermeki kompetenciakésztetés támogatásának elve.

A család rendszerszemléletű megközelítésének elve

Bölcsődénkben a bölcsődei nevelés során nem csak a kisgyermekre, hanem a kisgyermek családjára is koncentrálnunk, hisz nagy többségüket személyesen ismerjük.



Csomádi Napsugár Óvoda- Bölcsőde

2161 Csomád, Szent István u. 54.

Telefon: 06/28 – 366 143

email: csomadbolcsi@gmail.com

Törekszünk a családok működésének megismerésére, - ennek érdekében családlátogatásokat végzünk, személyes megbeszéléseket folytatunk, illetve megfigyeljük a szülőt és a gyermekét a beszoktatás alatt, a közös programokon, valamint a gyermek bölcsődei gondozásra történő napi átadás-átvételekor.

Megfigyeljük a gyermeket, mivel a gyermek visszatükrözi a család tagjai közötti viszonyt.

A család megismerése alapján támogatjuk a család erősségeit.

A koragyermekkorai intervenciós szemlélet befogadásának elve

Bölcsődénk a kisgyermek nevelése-gondozása során alkalmazza az intervenciós szemléletet. A bölcsődei kisgyermeknevelőink nagy hangsúlyt fektetnek arra, hogy megfigyeljék a gyermekek viselkedését, fejlődését, és ha fejlődési lemaradást, illetve egyéb zavart tapasztalnak, jelzéssel élnek a gyermek érdekében.

A családi nevelés elsődleges tiszteletének elve

A Bölcsőde azt vallja, hogy a gyermek nevelése elsősorban a család joga és egyben kötelessége is. A Bölcsőde a családban történő nevelés során kialakult szokásokat, a már kialakított hagyományokat, és értékeket tiszteletben tartja, azokat lehetőség szerint erősítve végzi a gyermek gondozását, nevelését.

Intézményünk törekszik arra, hogy a szülők számára minél változatosabb, minél tágabb körben engedjen bekapcsolódást a bölcsődei nevelés-gondozásba. Ilyen alkalmaink: a beszoktatás, a nevelési évben megrendezésre kerülő, szülők részvételére is alapozó különböző programjaink.

A kisgyermekkorai személyiség tiszteletének elve

Bölcsődénk szem előtt tartja, hogy a kisgyermek is egyéniség, egyedi, megismételhetetlen, mással nem helyettesíthető individuum.

A bölcsődei nevelés során figyelmet fordítunk az egyéniségük védelmére, az egyéniségükből fakadó különbözőségek tiszteletben tartására.

A bölcsődénkben a nevelés-gondozás során törekszünk a személyiség kibontakoztatására, a gyermeki kompetenciák kifejlődésére, fejlesztésére.

Gondoztunk már olyan gyermeket, aki apai részről más nemzetiséghez tartozott, ezért fontos feladatunk volt és lesz, hogy a kisgyermekeket egymás személyiségének tiszteletére neveljük, megalapozzuk az etnikai, kulturális, vallási, nyelvi, nemi, fizikai és mentális különbözőség miatti toleranciát.

A kisgyermeknevelő személyisége meghatározó szerepének elve

A család után a kisgyermeknevelő az, aki a személyiségével és a gyermekkel való kapcsolatában kiemelkedő hatással van a gyermek fejlődésére, a gyermek személyiségének alakulására. Ezért fontosnak tartjuk, hogy olyan kisgyermeknevelők végezzék a bölcsődei nevelés-gondozás feladatait, akik megfelelő példát tudnak mutatni a gyermek számára. Olyan kisgyermeknevelőket alkalmazunk, akik magas szintű szakmai kompetenciával, megfelelő identitással, jó önismerettel, és magas szintű társas készségekkel rendelkeznek. Minden kisgyermeknevelőnk megfelelő képzettséggel rendelkezik, de az alapelv érvényesítése céljából támogatjuk továbbképzésüket, illetve lehetőséget biztosítunk a szakmai megbeszélésekre.



A biztonság és a stabilitás megteremtésének elve

A beszoktatás rendszerünk törekszik arra, hogy a kisgyermek a bölcsődében is biztonságban érezze magát. A beszoktatási időt rugalmasan értelmezzük, figyelünk a gyermekek személyiségére, az adott jelzésekre, számára megfelelő ütemben és módon alakítjuk ki biztonságérzetüket.

A saját, állandó kisgyermeknevelői rendszerünk biztosítja a gyermekeink számára az érzelmi biztonságot, a stabilitást.

A csoportszobáinkban, illetve a gyermekek által igénybe vett helyeken törekszünk a tárgyi környezet állandóságára, mivel az szintén növeli biztonságérzetüket. A csoportszobák változó, évszakonkénti dekorációja a gyermekek érdeklődését, figyelmét valamint esztétikai érzékét mozgatja meg.

A bölcsődében évszakonként kismértékben eltérő, de adott évszakon belül állandó napirend szerint történik a nevelés-gondozás. /3. sz. melléklet/

A napirend egyes mozzanatainak ismétlődései megnyugtatók a gyermeknek. A napirendtől csak nagyon indokolt esetben térünk el.

A bölcsődei nevelés-gondozás során a gyermeket szeretetteljes, türelmes légkör veszi körül, elvetjük a fizikai és lelki erőszakot, mely szintén erősíti a gyermek biztonságérzetét.

A fokozatosság megvalósításának elve

Bölcsődénkben érvényesítjük a fokozatosság elvét is. Ezt az elvet a biztonság és a stabilitás megteremtése elvével együtt kell alkalmaznunk, mivel a gyermek számára az állandóság egyben biztonságot is jelent. A fokozatosság elvének betartásával ösztönözzük a gyermekeket az alkalmazkodó képességére, változások, új dolgok, helyzetek megismerésére és elfogadására.

Az egyéni bánásmód érvényesítésének elve

A kisgyermeknevelők - elfogadó, empátikus, hiteles - magatartással végzik a gyermekek nevelését gondozását intézményünkben. Figyelembe veszik a gyermek életkori és egyéni sajátosságait, fejlettségét, pillanatnyi fizikai és lelki állapotát, hangulatát, nemzetiségi, kulturális és vallási hovatartozását. Nagy gondot fordítunk az egyre gyakrabban előforduló ételintolerancia előfordulására, ennek megfelelően speciális ételeket biztosítunk (szakorvosi igazolás alapján) részükre. A gyermekek fejlesztése, illetve fejlődésük értékelése mindig a korábbi fejlettségi szintjéhez képest, egyedileg történik.

A gondozási helyzetek kiemelt jelentőségének elve

A nevelés és a gondozás elválaszthatatlan egységet alkot, a gondozás minden helyzetében nevelés is folyik, a gondozási feladatok során is folyamatosan sor kerül a gyermek nevelésére, hisz a gyermek és a kisgyermeknevelők között intenzív kommunikációs viszony van a különböző napi feladatok (gondozás-nevelés) ellátásakor. A gyermekek az ismétlődő gondozási feladatok során sok új ismeretet szereznek, lehetőségük van gyakorlásukra, képességeik fejlesztésére.

A gyermeki kompetenciaképzés támogatásának elve

A bölcsődei nevelés során kiemelt figyelmet szentelünk a gyermekek kognitív, érzelmi és társas kompetenciáinak megalapozásának.

Törekszünk:

- a biztonságos és tevékenységekre motiváló környezet megteremtésére,



Csomádi Napsugár Óvoda- Bölcsőde

2161 Csomád, Szent István u. 54.

Telefon: 06/28 – 366 143

email: csomadbolcsi@gmail.com

- a próbálkozásokhoz elegendő idő biztosítására,
- a játékon, és egyéb tevékenységeken keresztül ismeret, élmény és tapasztalat szerzési lehetőség biztosítására,
- a spontán tanulás örömeinek megismertetésére, és az átéléshez szükséges körülmények biztosítására,
- a megismerési vágy felkeltésére, és fenntartására.

A gyermekek számára minden eszköz biztosított, melyek fokozzák az aktivitást és az önállóság iránti vágyat, támogatják az önálló kezdeményezést.

1.3. A bölcsődei gondozás, nevelés feladatai

A bölcsőde a nevelés-gondozás feladatainak ellátását a bölcsődei nyitva-tartás ideje alatt biztosítja.

A bölcsőde nyitva tartási ideje: 6:30 órától 17:00 óráig tart.

A bölcsődei gondozás, nevelés feladata a gyermek testi és pszichés szükségleteinek kielégítése, a fejlődésének elősegítése. Ennek megvalósítása érdekében a gondozás, nevelés során a következő feladatokat látjuk el:

- a családok támogatása,
- az egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása,
- az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése,
- a megismerési folyamatok fejlődésének segítése.

1.3.1. A családok támogatása

Bölcsődénk a család megfelelő támogatása, illetve egyes szülői kompetenciák fejlesztése érdekében törekszik a család minél jobb megismerésére, a szülő-gyermek kapcsolat feltárására. Ennek érdekében történik a családlátogatás, a szülő és a gyermek egymáshoz fűződő viszonyának, kapcsolatának megfigyelése, a gyermek által visszatükrözött kép elemzése, a szülővel folytatott beszélgetés. A kisgyermeknevelő a gyermekkel való törődés során felhasználja a családról megszerzett információkat, ezeket hasznosítja az egyéni bánásmód során.

Olyan oldott, támogatott légkört teremtünk a szülőkkel, hogy gyermeknevelési problémájukkal, gondjaikkal, bátran fordulnak hozzánk segítségért.

Bölcsődénkben az alábbi családtámogatási módszereket alkalmazzuk:

- családlátogatás,
- beszoktatás a szülővel,
- napi kapcsolattartás,
- egyéni beszélgetés,
- szülői értekezlet,
- üzenő füzet,
- közös programok,
- indirekt kapcsolattartási formák.



Családlátogatás

A családlátogatásunk célja a családdal való kapcsolatfelvétel, a gyermek otthoni környezetében való megismerése.

Fontosnak tartjuk, hogy az első családlátogatásra a beszoktatás előtt kerüljön sor. Az első családlátogatás alkalmával:

- tájékoztatást adunk a bölcsődei életről, az ott folyó nevelő-gondozó munkáról, a csoportszervezési módszerekről, a saját kisgyermeknevelő rendszerről,
- törekszünk a bizalmi kapcsolat kialakítására mind a szülővel, mind a gyermekkel.

A kisgyermeknevelőink megfelelő viselkedésükkel, az intézményt hitelesen képviselve a gyermeket szem előtt tartva vesznek részt a családlátogatásokon.

Beszoktatás

Bölcsődénk elkötelezett a szülővel történő fokozatos, a gyermeki igényeket figyelembe vevő beszoktatás iránt, melynek során a gyermek és a kisgyermeknevelő között fokozatosan kialakuló érzelmi kötődés segíti a gyermeket az új környezet megismerésében és elfogadásában. A szülővel történő beszoktatás módszerének alkalmazása során a gondozónő a gyermek érzelmi állapotához igazodva türelmesen, fokozatosan építi ki a gyermekkel a bizalmi kapcsolatot, és egyben betekintést ad a szülőnek a napi bölcsődei tevékenységekbe.

A szülő jelenléte biztonságot nyújt a gyermekeknek, és megkönnyíti az új környezethez való alkalmazkodást, csökkenti az adaptáció során fellépő negatív tüneteket.

A beszoktatás módszerének feltételei bölcsődénkben:

- a bölcsődevezető és a kisgyermeknevelő tényszerű tájékoztatással, segítőkész hozzáállással teremti meg az együttműködés feltételeit, mely a kölcsönös bizalmon alapul,
- a beszoktatás időtartamát a gyermek alkalmazkodásának segítése érdekében legalább két hétre tervezzük, de ütemében eltérések lehetnek,
- a beszoktatás első hetében a szülővel együtt, későbbiekben a szülő jelenléte nélkül rövidebb, fokozatosan emelt idővel történik,
- a beszoktatás első hetét úgy alakítjuk, hogy a szülő gyermekével valamennyi gondozási műveletet elvégezhesse és a kisgyermeknevelő ezeket megfigyelhesse,
- a kisgyermeknevelő folyamatosan veszi át az anyától a gondozási műveleteket, miközben a szülő rövidebb-hosszabb időre magára hagyja gyermekét,
- az alvás jelenti a beszoktatás alatt a legnagyobb nehézséget, ezért jó, ha a kisgyermeknevelő kérésére az anya még a második hét végéig is elérhető az ébredés várható időpontjában,
- a gyermek bölcsődei életének kialakításánál – a szakmai elvek szabta kereteken belül figyelembe vesszük az otthoni szokásokat.

Bölcsődénk vezetője a beszoktatások zökkenőmentes lebonyolítása érdekében beszoktatási tervet készít annak érdekében, hogy a csoportban dolgozó kisgyermeknevelők összehangolhassák a beszoktatás sorrendjét és a gyermek által ott töltött időt. A kisgyermeknevelők a családlátogatás tapasztalatait, a gyermekek életkorát figyelembe véve határozzák meg az egy időben beszoktatásra kerülő gyermekek számát.



Csomádi Napsugár Óvoda- Bölcsőde

2161 Csomád, Szent István u. 54.

Telefon: 06/28 – 366 143

email: csomadbolcsi@gmail.com

Napi kapcsolattartás

A napi kapcsolattartás során a szülő és a kisgyermeknevelő röviden tájékoztatják egymást a gyermek:

- érzelmi állapotáról, hangulatáról,
- a fejlődését érintő főbb történésekről, változásokról,
- a gyermek napirendjével kapcsolatos észrevételeikről.

A kisgyermeknevelő ilyenkor tájékoztatja a szülőt a gyermek viselkedéséről, illetve tájékozik a szülőtől a gyermek egyes viselkedésével kapcsolatban, ekkor történik az egyéni igények, kérések megbeszélése is.

A kisgyermeknevelők a pozitívumokat emelik ki, a negatív történésekről csak tényszerűen tájékoztatják a szülőt.

Ügyelünk arra, hogy a beszélgetés időtartama ne legyen hosszú, mert a kisgyermeknevelők figyelme tartósan nem terelhető el. Hosszabb, tartósabb beszélgetésre javasoljuk a szülőknek a kapcsolattartás más formáit.

Egyéni beszélgetés

Egyéni beszélgetéseket alkalmazunk a szülő által kezdeményezett megbeszélésekre, melyek nem férnek bele a napi kapcsolattartás időtartamába. Ezt a kapcsolattartási formát mind két fél kezdeményezheti.

A beszélgetések célja:

- a kisgyermek fejlődésére vonatkozó tapasztalatok kölcsönös ismertetése,
- egyes nevelési kérdések, problémák közös átgondolása.

Az egyéni beszélgetésekbe szükség szerint bevonható szakember is, melyet lehetőség szerint a fogadóórákon bonyolítjuk le.

Szülői értekezlet

Bölcsődénkben nevelési évenként legalább 2-3 előre tervezett szülői értekezletet tartunk, az alábbi időszakokban:

- a beszoktatások előtt,
- a beszoktatásokat követően,
- a nevelési év vége felé.

Az értekezletek alkalmával általános, valamint adott csoportra vonatkozó tájékoztatást kapnak a szülők.

A szülői értekezleteket az intézményvezető, a bölcsődevezető illetve a kisgyermeknevelők vezetik, de a partnerség érdekében hagynak teret a szülői kérdések, illetve vélemények, javaslatok elmondására is.



Üzenő füzet

Bölcsődénk a szülőkkel való kölcsönös tájékoztatás érdekében üzenő füzetet is használ. Ennek célja, hogy a gyermekkel kapcsolatos alapvető információk, a gyermek fejlődésének üteme jól követhetővé váljon. Az üzenő füzeteket külsőleg-belsőleg esztétikussá, egyedivé tesszük. Az üzenő füzet alkalmas arra, hogy jól kiegészítse a napi kapcsolattartást, illetve az egyéni beszélgetéseket. Különösen fontos akkor, ha nem a szülő viszi, illetve hozza a bölcsődéből a gyermeket.

Közös programok

A családdal, szülővel való kapcsolattartás egyik jól bevált eszköze, a bölcsőde által szervezett családi gyermeknap, melyen a szülő és gyermek együtt vesz részt. Itt a szülő fejlesztheti a gyermeknevelési tevékenységét, illetve belelát az intézmény életébe, más gyermek-szülő, gyermek-kisgyermeknevelő kapcsolatokba.

Indirekt kapcsolattartási formák

Bölcsődénk egyes esetekben él az indirekt kapcsolattartási formákkal, különösen az írásos tájékoztatási lehetőséggel. Ezeket a formákat elsősorban olyan esetekben alkalmazzuk, amikor:

- megerősítésre kerül egy információ, (pl. valamely esemény, program plakátja, szórólapja, zárt közösségi oldal) vagy
- szóban terjedelmi okok miatt nincs lehetőség az összes információ átadására, vagy
- indokolt biztosítani meghatározott információk teljes terjedelmű hozzáférhetőségét: (pl.: bölcsődénk házirendje, szakmai programja, egyéb szabályzatainak nyilvánossága a honlapon /napsugarovibolcs.hu/, illetve a hirdetőtáblán stb.)

1.3.2. Az egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

Az egészséges életmód kiemelt jelentőségű bölcsődénkben. Fontos számunkra a gyermekek egészséges testi fejlődésének elősegítése, melynek érdekében az alábbi feladatok megvalósításáról kell gondoskodnunk:

- az egészséges és biztonságos környezetről,
- a primer szükségletekről egyéni igények szerint,
- az egészséges életmód, és egészséges táplálkozási szokások kialakításáról,
- az egészségmegőrzés szokásainak kialakításáról,
- a mozgásigény kielégítéséről és közben a mozgásfejlődés elősegítéséről,
- játék feltételek megteremtéséről,
- pihenés feltételeinek biztosításáról,
- az alapvető kultúrhygiénés szokások kialakulásának elősegítéséről.

Bölcsődénkben előtérbe kerül a gyermek elsődleges szükségleteinek kielégítése rugalmasan, a gyermek életkorához, egyéni fejlettségi szintjéhez igazodva, illetve kiemelt szempont az egészséges táplálkozás biztosítása, éppen ezért olyan étkezést biztosító céggel kötöttünk szerződést, akik átlátják a bölcsődés korú gyermekek fejlődési mutatóit, az egészséges étkezés összetevőit és ennek megfelelően állítják össze az étlapot.



A kisgyermeknevelők a gyermekek egyéni fejlődését rendszeresen nyomon követik, dokumentálják.

A problémák megelőzése érdekében bölcsődénk szükség szerint speciális szakembereket is bevon, így különösen: a gyermekorvost, táplálkozástudományi szakembert, fogorvost.

1.3.3. Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése

A gyermek érzelmi fejlődésének érdekében gondoskodunk:

- lehetőségek szerint a hosszú beszoktatási időről,
- a kisgyermeknevelő példaértékű magatartása révén derűs légkör biztosításáról, melynek eszköze az egyértelmű elvárások és határok megfogalmazása és betartása,
- a kisgyermeknevelő és a gyermek közötti szeretetteljes, érzelmi biztonságot adó kapcsolat kialakításáról,
- az egyéni szükségletek kielégítéséről, az én-tudat egészséges fejlődésének segítéséről.

A gyermekek szocializációjához fontos:

- a társas kapcsolatok megfelelő alakítása, az együttélés szabályainak elfogadása, a másság, a nyitottság, empátia, tolerancia fejlődésének segítése,
- a közös élményszerzés.

Az anyanyelv fejlesztése, a különböző kommunikációs formák kialakítása szintén kiemelt fontosságúak, ezért figyelünk arra, hogy:

- a gyermek beszédkedvét felkeltsük és fenntartsuk,
- meghallgassuk őket, kérdésre ösztönözzük őket, és a kérdéseikre mindig feleljünk,
- beszédértésüket választékos szóhasználattal, sok beszélgetéssel, ritmusos mondókák mondogatásával, meséléssel fejlesszük,
- szókincsüket a játékok során gyarapítsuk.

1.3.4. A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

Változatos tevékenységeket biztosítunk, építve a gyermekek természetes érdeklődésére, kíváncsiságára, melyeken keresztül játékosan felfedezhetnek, cselekvés során tanulhatnak, illetve tapasztalatokat szerezhetnek önmagukról, tárgyi-, természeti-, és társadalmi környezetükről. Ennek érdekében gondoskodunk:

- a gyermek életkorának, érdeklődésének megfelelő tevékenységekről,
- a szerzett tapasztalatok új ismeretekkel való bővítéséről,
- az élmények, tapasztalatok feldolgozásának segítéséről, helyzetmegoldási minták nyújtásáról



2. A bölcsődei élet megszervezése, a bölcsődei nevelés megvalósításának körülményei

A bölcsődénk az alapelveket megvalósítva, és a tevékenységek végzése érdekében kiemelten fontosnak tartja:

- a saját kisgyermekgondozói rendszer működtetését,
- a gyermekcsoportok körültekintő kialakítását,
- a megfelelő tárgyi feltételek biztosítását,
- az előre meghatározott napirend szerinti bölcsődei életet.

2.1. Saját kisgyermeknevelői rendszer működtetése

A nevelő-gondozó tevékenységet szakképzett kisgyermeknevelők végzik. Személyiségükkel, szakmai ismereteikkel derűs, szeretetteljes, és biztonságos környezetet, optimális fejlődést biztosítanak a gyermekeknek, példát mutatnak a szülők számára is.

A saját kisgyermeknevelői rendszer a személyi állandóság elvével valósul meg. Egy-egy kisgyermeknevelőhöz a beszoktatáskor meghatározott gyermekek tartoznak. A gondozási, nevelési feladatok mellett ő kíséri figyelemmel a gyermek fejlődését, vezeti a feljegyzéseket, a gyermek törzslapját, ő tartja számon az újabb fejlődési állomásokat.

A saját kisgyermeknevelő:

- segíti a gyermek beszoktatását a bölcsődében,
- vezeti a gyermek dokumentációját
- elsődlegesen a szülővel tartja a kapcsolatot, és jelzi az esetleges fejlődési elmaradásokat és kezdeményezi a gyermek szakértői vizsgálatát,
- felelős a bölcsődében átvett gyermekért,
- neveli-gondozza a gyermeket a bölcsődés kor végéig.

Kisgyermeknevelőink folyamatos kapcsolatban vannak a gyermekekkel, figyelembe veszik a gyermekek egyéni igényeit, problémáit, szokásait, segítik a személyiségük kibontakoztatását.

2.2. Gyermekcsoportok körültekintő kialakítása

A gyermekcsoportok szervezése az Alapítói Okiratban és a jogszabályban meghatározott létszámkorlátok figyelembevételével történik, ügyelünk arra, hogy a létszámok a maximum határt ne lépjék túl.

A bölcsődei csoportok saját kisgyermeknevelői rendszerrel működnek, ezért a csoportok kialakításánál alapvető elv, hogy ez a rendszer ne sérüljön.

Mind két csoportunkban vegyes életkorú gyermekek vannak elosztva.



2.3. Tárgyi feltételek biztosítása

Intézményünk a bölcsődei ellátáshoz szükséges tárgyi feltételekkel rendelkezik. Az épület megfelel a szakmai előírásoknak.

A csoportszobákban az 1 gyermekre jutó hasznos alapterület 3 m².

A játszóudvar területe 400 m², így az 1 gyermekre jutó játszóudvari tér 16 m².

A tárgyi feltételek biztosítása terén bölcsődénk rendelkezik:

- a kötelező eszköz és felszerelésjegyzékben szereplő eszközökkel felszerelésekkel,
- törekszünk az eszközök és felszerelések megfelelő állapotban tartására,
- szükség esetén kezdeményezzük az egyes eszközök, felszerelések cseréjét.

A tárgyi feltételek tekintetében rendszeresen szakemberek ellenőrzik a játék eszközeinket, valamint a munkavédelmi és balesetvédelmi előírások betartását, ügyelünk arra, hogy a gyermekek a lehető legnagyobb biztonságban legyenek intézményünkben.

2.4. Az előre meghatározott napirend szerinti bölcsődei élet

Ügyelünk arra, hogy a napirend:

- jól szervezett, folyamatos és rugalmas legyen,
- szolgálja a gyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését,
- támogassa a nyugodt, kiszámítható és folyamatos gondozást,
- a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot, az aktivitás és az önállósodás lehetőségét is biztosítson egyben a gyermekek száma.

A napirenden belül az egyes gyermekek igényeit úgy elégítjük ki, hogy közben a csoport életében is áttekinthető rendszer maradjon. A folyamatosságon belül az egymást követő események ismétlődése biztonságérzetet ad a gyermeknek, hiszen tudja, hogy mi után mi fog következni.

A napirend összeállításakor az alábbiakat vesszük figyelembe:

a) elsődlegesen:

- a gyermekcsoport életkori összetételét,
- a gyermekcsoport általános fejlettségét, szükségleteit,
- a gyermekcsoportban lévő gyermekek számát,
- az évszakokat,

b) másodlagosan:

- a gyermekek otthoni életritmusát,
- a meglévő tárgyi feltételeket,
- a munkaszervezési lehetőségeket (ide értve a dajka közreműködését).

A napirend egy nevelési éven belül változik: van az őszi, téli, tavaszi és nyári napirend. Nevelési évek között, korcsoport szerint szervezett csoportnál változik a gyermekek fejlettsége és szükségleteik, ezért szükséges a napirend változtatása.



3. A bölcsődei élet tevékenységi formái, főbb nevelési helyzetek

A bölcsődei élet jellemző, de egyes esetekben egymásba olvadó nevelési helyzetei:

- a tanulás,
- a gondozás,
- a játék,
- a mozgás,
- mondóka, ének,
- vers, mese,
- az alkotó tevékenységek,
- egyéb tevékenységek.

A nevelést-gondozást úgy végezzük, hogy a bölcsőde a gyermek számára élményeket adjon, kíváncsiságot felkeltő legyen és aktivitásra ösztönözzön. Olyan feltételeket teremtünk, hogy a felsoroltak - az egyéni bánásmód elve alapján - biztosítva legyenek minden gyermek számára, ezzel segítjük a gyermek pozitív önállósági törekvéseit, illetve önértékelésének erősítését.

3.1. Tanulás

Bölcsődénkben nem történhet teljesítményelváráshoz kötött, erőltetett ismeretgyarapítás.

A gyermek számára a tanulás minden olyan tapasztalatszerzési, információszerzési tevékenység, folyamat, amely:

- tartós változást idéz elő a gyermek viselkedésében, gondolkodásában,
- elősegíti önmaga és környezetének megismerését.

Ebben az életkorban a tanulás az egész nap folyamán a kisgyermeknevelő és a gyermek, illetve a gyermekek közös tevékenységeibe ágyazottan történik.

A tanulás kiinduló pontja a személyes kíváncsiság, érdeklődés, melynek folyamatos fenntartására törekszünk.

A gyermek tehát az óvodai nevelés-gondozás során a különböző nevelési helyzetekben is tanul: így a gondozás, a játék, a mozgás, a mondókázás, éneklés, vers és mese hallgatás során, valamint az alkotói és egyéb tevékenységek alatt.

A gyermek a különböző tanulási formák - utánzás, spontán játékos tapasztalatszerzés, kisgyermeknevelővel való kapcsolatból származó ismeretszerzés, szokáskialakítás - révén tanul.

A tanulás során nagy hangsúlyt fordítunk a beszéd fejlesztésére. Ennek érdekében ösztönözük, támogatjuk a beszédet, kommunikációt. A gyermek szokásai, készségei, képességei alakulnak, fejlődnek, tapasztalatokat szerez a környezetéről, megfigyel, feladatot old meg, kérdez, válaszol, ezért nagy hangsúlyt fektetünk a példamutató, minta értékű beszédre.

Az egyes tevékenységeket, de különösen a játékot töltjük meg átfogó ismeretekkel, megfelelő tartalommal. Mindezek fontosak ahhoz, hogy személyiségük sokoldalúan, harmonikusan fejlődjön.



3.2. A gondozás

Bensőséges kapcsolat a kisgyermeknevelő és gyermek között, melynek elsődleges célja a gyermek testi szükségleteinek kielégítése. A szociális kompetencia kialakulásának egyik feltétele, hogy a gyermekek aktívan vegyenek részt a gondozási helyzetekben, ezért lehetőséget biztosítunk a próbálkozásra úgy, hogy közben a gyermekek érezzék a saját kisgyermeknevelőjük figyelmét, segítőkész biztatását. A sikeres próbálkozásokat mindig dicsérettel jutalmazzuk, mely növeli a gyermekben az együttműködési kedvet, a sikertelenségért viszont nem kap elmarasztalást.

A gondozásánál elegendő időt biztosítunk a gyakorlásra (pl.: tisztálkodás, étkezés, öltözködés), az egyes mozdulatok megtanulására. A gyermekek közreműködését, annak mértékét és sikerességét a gyermekek korábbi eredményeihez viszonyítjuk, és ennek megfelelően értékeljük. A gondozás során érzelm gazdag kommunikációs kapcsolatot alakítunk ki.

A gondozást nagy odafigyeléssel végezzük, mivel az nagymértékben befolyásolja a szokások kialakulását, és az önállósodás folyamatát.

3.3. Játék

A gyermekkor legfontosabb tevékenysége a játék, amely segíti a világ megismerését és befogadását, elősegíti a testi, az érzelmi, az értelmi és a szociális fejlődést. A gyermekek egyes esetekben a játékban dolgozzák fel élményeiket, vágyaikat; játék közben sok tapasztalatot, ismeretet szereznek, személyiségük sokoldalúan fejlődik.

A kisgyermeknevelők a játék feltételeinek biztosításával és nevelői magatartásukkal támogatják az elmélyült, nyugodt játéktevékenységet, a kreativitást. A gyermek igényeitől és a helyzettől függően kezdeményeznek és szerepet vállalnak a játékban, annak tartalmát ötleteikkel, javaslataikkal színesítik. Az együttjátszás mélyíti a gyermek és a kisgyermeknevelő kapcsolatát, lehetőséget nyújt egymás jobb megismerésére, biztonságot nyújt a gyermek számára. A játékban fejlődik a gyermekek társas kapcsolata, örömforrás és viselkedési minta a szociális képességek fejlődéséhez.

A játékkészlet összeállításánál a következő szempontokat vesszük alapul:

- egészségügyi szempontok:
 - könnyen tisztíthatóak, fertőtleníthetők legyenek,
 - ne okozzanak balesetet – ne legyen könnyen törhető, ne essen darabjaira, ne legyenek éles sarkai, ne lógjon zsinóron és ne legyen nehéz;
- pedagógiai szempontok:
 - a különböző eszközökből legyen a gyermekek létszámának, életkorának megfelelő, legalább a kötelező eszköz és felszerelés jegyzékben szereplő mennyiségben és összetételben,
 - feleljen meg a gyermekek életkorának, fejlettségének és érdeklődésének,
 - a játék színe, nagysága, formája keltse fel és tartsa ébren a gyermek érdeklődését,
 - többfajta tevékenységre lehessen felhasználni,
 - megvalósuljon nemek közötti egyenlőség elve.



3.4. A mozgás

A mozgás fontos szerepet kap a gondozás-nevelés során, mivel a csecsemő és kisgyermekkor az alapvető mozgásformák kialakulásának és fejlődésének időszaka.

A mozgás beépül több más tevékenységbe, nevelési helyzetbe, így a játékba, a gondozásba, egyéb tevékenységekbe.

Figyelembe vesszük, hogy:

- a kisgyermek mozgásigénye egyéenként eltérő, de rendkívül nagy,
- a kisgyermek számára a mozgás az öröm forrása,
- a kisgyermek mozgásfejlődésére jó hatással vannak a mozgásfejlesztő eszközeink,
- a mozgás balesetveszélyt is rejt, ezért nagy körültekintéssel biztosítjuk a balesetmentes és veszélyforrásokat csökkentő, illetve megszüntető környezetet.

A gyermekek számára koruk, és egyéni fejlettségi szintjükhöz igazítva biztosítjuk a megfelelő mozgásteret, a mozgásfejlesztő eszközöket szabadon kipróbálhatják, használhatják.

Figyelemmel kísérjük a gyermekek mozgásfejlődését, célzottan mozgásra ösztönző, illetve mozgásfejlesztő eszközöket is biztosítunk számukra. A csecsemők részére védett, de elegendő helyet teremtünk a mozgáshoz: hempergő, elkerített szobasarok.

Gondoskodunk arról, hogy a gyermekek számára biztosítva legyen a nagymozgásos, illetve finommozgásos tevékenység is, melyekhez megfelelő helyet biztosítunk mind a szabadban (az udvaron, teraszon), mind a csoportszoba erre kialakított részén.

3.5. Mondóka, ének

A mondóka és ének szerepe fontos, mivel az ismétlődések, esetleg játékos mozdulatok segítik a ritmus érzék kialakulását, könnyítik az anyanyelv elsajátítását, hozzájárulnak ahhoz, hogy a csoportban derűs, barátságos légkör legyen, a gyermeket megfelelő mennyiségű hang inger érje.

A bölcsődénkben a gyermekek zenei nevelését is hangsúlyozzuk, mivel:

- a gyermek számára a közös éneklés, a zene hallgatása pozitív élményeket ad, és hozzásegít az érzelmi biztonsághoz,
- az intézményünkben szerzett gyermeki tapasztalatok megalapozzák a kisgyermek további zenei fejlődését is,
- a zene felkelti a gyermek zenei érdeklődését,
- formálódik a gyermek zenei ízlése,
- a népdalaink gazdag választékát részesítjük előnybe, mert ezek is segítik hagyományaink megismerését, továbbélését.

A mondókákat, énekeket a kisgyermeknevelőink a kisgyermek életkori sajátosságaihoz, egyéni fejlettségéhez, érzelmi, hangulati állapotához igazodva választják ki, a nap folyamán spontán adódó helyzetekben kihasználják a lehetőséget az éneklésre, mondókázásra, zenélésre, a bölcsődében biztosított hangszerekkel.



3.6. Vers, mese

A mese, vers a mondóka és az ének talán a legfontosabb nevelési és szórakoztatási eszköz a bölcsődés korú gyermekek számára, mely nagy hatással van a gyermek érzelmi és értelmi fejlődésére, valamint a szociális fejlődésére. A kisgyermeknevelőink a gyermekek érzelmi, hangulati állapotához igazodva használják fel a népi, illetve az egyéb jellegű irodalmi műveket.

A képeskönyv nézegetés a gyermek számára olyan kommunikációs helyzet, mely hozzájárul a gyermek alapvető érzelmi biztonságához, ezért kisgyermeknevelőink sok időt fordítanak erre a tevékenységekre.

A mesélés segíti a világról alkotott kép bővítését, és a szókinccs gyarapítását, a versek a ritmuskon keresztül hatnak a gyermek érzelmeire, azáltal pedig a személyiségére.

A mesélés, verselés alkalmai:

- kisgyermekkel történő képeskönyv nézegetés,
- versek, mondókák a hangulat fokozása érdekében,
- mesehallgatás (pl.: elalvás előtt).

3.7. Az alkotó tevékenységek

Nagy szerepe van a gyermekek alkotói tevékenységnek, mert ebben is kifejezhetik és feldolgozhatják az érzelmeiket. Az alkotó tevékenységhez megteremtjük a megfelelő eszközöket (alkotói tér, az alkotáshoz szükséges eszközök, anyagok), és a szükséges időt.

Kisgyerekeink a gyermekek egyéni igényeihez igazodva vesznek részt az alkotó tevékenységben, azaz:

- megmutatják az egyes technikákat,
- szemléltetik az eszközök használatát,
- közreműködnek az alkotásban.

Fontos, hogy a gyermekek természetes kíváncsiságára építve, felkeltsük, illetve ébren tartsuk, szükség esetén támogassuk a gyermek alkotókedvét. A gyermek által készített alkotásokat megőrizzük, megbecsüljük, értéként kezeljük. A kisgyermek nevelőink többféle alkotói tevékenységet, technikát ismertetnek meg gyermekeinkkel (pl.: a nyomda, firkálás, gyurmázás, fűzés, ragasztás, gyűrés, tépés, festés ujjal, vagy vastag ecsettel).

3.8. Egyéb tevékenységek

A gyermekek számára - az életkoruktól és fejlettségüktől függően - a következő életből adódó tevékenységi lehetőségeket ajánljuk fel, pl. babafürdetés, étkezés előkészítése, más kisgyermek részére történő segítségnyújtás, viráglocsolás, falevél gereblyezés, rendrakás.



4. A fejlődés jellemzői a bölcsődéskor végére

A bölcsődei szakmai tevékenységünk célja, hogy a nevelés, gondozás eredményeként a gyermekek többsége a bölcsődéskor végére olyan fejlettségi szintre kerüljön, amely alapján zökkenőmentesen vehet részt az óvodai nevelésben. Ennek érdekében mindent megteszünk, hogy az általunk gondozott gyermekeink elérjék az alábbi fejlettségi szintet:

- szobatiszták, segítséggel kezet mosnak,
- önállóan étkeznek,
- biztonsággal járnak, futnak, szívesen mozognak, tornásznak, ugrálnak,
- a játéktevékenységekben képesek együttműködésre társaikkal és a felnőttekkel,
- rövid verseket, mondókákat, dalokat felidéznek,
- ruhadarabjaikat meg tudják nevezni, kis segítséggel le- és felveszik,
- ismerik a testrészeiket, azokat megnevezik,
- finom mozgásaik folyamatosan fejlődnek, képesek apróbb játékokkal játszani,
- próbálkoznak a ceruzafogással, rajzolással, festéssel, szívesen gyurmáznak.

5. A létrejövő kapacitások

5.1. A bölcsődében ellátható gyermekek száma

A bölcsőde az Alapító Okirat szerint összesen 24 fő gyermeket tud ellátni.

A bölcsődei csoportok és a csoportonkénti engedélyezett létszámok:

- Micimackó csoport engedélyezett létszáma: 12 fő;
- Zsebibaba csoport engedélyezett létszáma: 12 fő;

5.2. Tárgyi feltételek

A bölcsődénkben az ellátást a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 11. számú mellékletében meghatározott a bölcsődei ellátás eszközeiről és felszereléseiről szóló jegyzékben szereplő tárgyi feltételekkel biztosítjuk.

Az épület adottságai megfelelőek, megfelelnek a szakmai előírásoknak.

Ideális játszóudvarral rendelkezünk.

A tárgyi feltételek tekintetében erősségünk:

- tágas, világos csoportszobák,
- minden igényt kielégítő fejlesztő játékok,
- megújuló energia felhasználásával történő fűtésrendszer.

A kötelező eszköz és felszerelés jegyzéken felül az alábbi, a bölcsődei ellátás színvonalát emelő mind a két csoportban elhelyezett sötélglasarokkal, illetve parajdi sósobával rendelkezünk.



Csomádi Napsugár Óvoda- Bölcsőde

2161 Csomád, Szent István u. 54.

Telefon: 06/28 – 366 143

email: csomadbolcsi@gmail.com

6. A bölcsőde által használt dokumentáció

Bölcsődénk a bölcsődei nevelés-gondozás során az alábbi dokumentációkat vezeti:

- a) a felvétellel kapcsolatban a bölcsődei felvételi előjegyzési napló,
- b) a nevelői, gondozói munkához kapcsolódva:
 - felvételi könyv,
 - bölcsődei csoportnapló,
 - nyilvántartás az ellátási napokról,
 - bölcsődei gyermek fejlődési napló,
 - bölcsődei jelentés (havi statisztika),
 - nyilvántartás a bölcsődei ellátásban részesülő gyermekről,
 - üzenő füzet,
- c) a térítés díjjal kapcsolatos dokumentumok (pl.: étkezők nyilvántartása, térítési díj kedvezményre jogosultak nyilvántartása, stb.).

IV. rész

Az ellátás igénybevételének módja

Az ellátás igénybevételi módja:

- önkéntes, illetve
- határozat alapján elrendelt, kötelező

lehet.

Az önkéntes igénybevétellel kapcsolatos igénylési, és igény elbírálási eljárási szabályokat az intézményvezető és a bölcsődevezető határozza meg.

Az ellátás megkezdésekor a bölcsődevezető felhívja a szülőt (törvényes képviselőt) az intézményi nyilvántartásokhoz szükséges adatok szolgáltatására, továbbá a változások bejelentésére vonatkozó kötelezettségre.

Az ellátás megkezdése előtt a bölcsődevezető értesíti a szülőt a gyermek bölcsődei gondozásához szükséges felszerelésről, ruházatról.

Az ellátásra vonatkozóan az intézmény a szülővel megállapodást köt.

Az ellátás során térítési díjat kell fizetni:

- az étkezésért (étkezési térítési díjat), illetve
- a fenntartó által megállapított gondozási díjat.



Csomádi Napsugár Óvoda- Bölcsőde

2161 Csomád, Szent István u. 54.

Telefon: 06/28 – 366 143

email: csomadbolcsi@gmail.com

V. rész

A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

A szolgáltatás közzétételének alkalmazható helyi módjai:

- az önkormányzat honlapja,
- intézmény honlapja,
- egyéb hirdetményi forma a településen,
- helyi lap,
- személyes kapcsolat.

VI. rész

A gyermekek, a szülők és az ellátást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

1. A gyermekek jogai

A gyermek joga, hogy:

- a testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését, egészséges felnevelkedését és jólétét biztosító környezetben nevelkedjen,
- segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez,
- a személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát,
- a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához,
- a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségre káros szerek ellen védelembe részesüljön,
- emberi méltóságát tiszteletben tartsák,
- védjék a fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal, az elhanyagolással és az információs ártalommal szemben.

2. A szülők jogai

A szülő joga, hogy:

- megismerje az intézmény szakmai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,
- segítséget kapjon gyermeke bölcsődébe történő beszoktatásához,
- gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, állapotáról rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást kapjon, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,
- az intézményvezető vagy a kisgyermeknevelő hozzájárulásával részt vegyen a bölcsődei nevelés-gondozás egyes folyamataiban,
- írásbeli javaslatát az intézményvezető, bölcsődevezető megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított 15 napon belül választ kapjon.



3. A ellátást végzők jogai

A szolgáltatást végzők joga, hogy:

- megkapják a munkavégzésükhöz kapcsolódó megbecsülést,
- tiszteletben tartás ember méltóságukat és személyiségi jogait,
- munkájukat elismerjék,
- biztosítva legyen részükre a bölcsődei ellátás eszköz és felszerelésjegyzékben meghatározott helyiség és bútorzat és egyéb berendezési tárgyak,
- a munkakörükhöz tartozó munkaruha juttatásban részesüljenek,
- a munkaszervezés során igényeiket lehetőség szerint igénybe vehetik.

VII. rész

Az intézményre vonatkozó szakmai információk

1. A szervezeti egységek feladatköreinek megjelölése

Az intézmény élén az intézményvezető áll.

Az Intézmény szervezeti felépítése:

- a) gondozási-nevelés,
- b) ételmezés
- c) takarítás, karbantartás

1.1. A gondozási-nevelés feladatkörei:

- a gyermekek számára olyan gondozás, nevelés nyújtása, amely kielégíti a testi- és pszichés szükségleteiket és elősegíti fejlődésüket,
- a gyermek harmonikus fejlődésének, az aktivitásának, a kreativitásának és az önállóságának segítése,
- a bútorok és játékok rendszeres ellenőrzése biztonsági szempontból, illetve, hogy azok megfelelnek-e a gyermekek fejlettségi szintjének,
- kulturált környezet, higiénés rend biztosítása,
- folyamatos kapcsolattartás a szülőkkel,

1.2. Ételmezés feladatkörei

Melegítő konyha esetén az alábbi feladatok ellátása:

- az ételek minőségi és egyéb előírások szerinti előkészítése, tárolása,
- az étel megfelelő kiszolgálása,
- a felszolgált ételek mennyiségének, minőségének, átadásának ellenőrzése,
- adminisztratív feladatok elvégzése (pl.: az étkezők nyilvántartásának vezetése stb.).



Csomádi Napsugár Óvoda- Bölcsőde

2161 Csomád, Szent István u. 54.

Telefon: 06/28 – 366 143

email: csomadbolcsi@gmail.com

1.3. Takarítás, karbantartás feladatkörei:

- az intézmény területén jelentkező napi és időszakonként jelentkező karbantartási feladatok elvégzése (beleértve a kisebb elektromos szerelési munkák ellátását, valamint az általános hibaelhárítást),
- a tűzbiztonsági, baleset- és munkavédelmi feladatok ellátása,
- a fűtési rendszer üzemeltetése, karbantartása, felügyelete,
- az intézmény területén a napi és időszakonként jelentkező takarítási feladatok elvégzése,
- a mosással, vasalással, varrással kapcsolatos feladatok elvégzése,
- az intézményhez kapcsolódó udvar, kert gondozása, tisztántartása.

2. Az Intézmény szakmai egységeinek engedélyezett létszáma, és ebből a szakképzettek aránya

Megnevezés	Engedélyezett létszám	Létszám	Ebből szakképzett
Vezető beosztás			
Intézményvezető	1	1	
Bölcsődevezető	1	1	1
Gondozási-nevelés			
Kisgyermeknevelő	3	3	3
Orvos (havi 8 óra)	1	1	1
Bölcsődei dajka	2	2	2
Élelmezés			
Konyhai kisegítő	1	1	
Takarítás, karbantartás			
Takarító	1	1	
Karbantartó /önkormányzati dolgozó/			



3. A személyes gondoskodást végző személyeknek a létszáma és szakképzettsége a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott szervezeti rendnek megfelelő bontásban

Munkakör megnevezése	Létszám	Szakképzettsége
Intézményvezető	1	vezető óvodapedagógus
Bölcsődevezető	1	kisgyermeknevelő- gondozó
Kisgyermeknevelő	3	kisgyermeknevelő- gondozó
Bölcsődei dajka	2	dajka
Konyhai kisegítő	1	háziasszonyképző
Takarító	1	érettségi

4. A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültségének biztosítási módja, formája

A bölcsődei dolgozók folyamatos szakmai felkészültségének biztosítás módjai, formái a következők:

- évente egy alkalommal a nevelés-gondozás nélküli munkanapon a dolgozók - központilag szervezett - szakmai fejlesztése, /minden év április 21. a Bölcsődék napja/
- a dolgozók kötelező továbbképzése, melynek érdekében évente továbbképzési terv készül,
- a dolgozók fejlődését lehetővé tévő szervezeten belüli tudás és tapasztalat megosztás (beszélgetés, bemutató, stb.),
- a dolgozók egyéni önfejlesztéséhez szakirodalom vásárlás, illetve internetes hozzáférési lehetőség biztosítása, illetve a dolgozó ösztönzése a szaktudása otthoni fejlesztésére.



Csomádi Napsugár Óvoda- Bölcsőde

2161 Csomád, Szent István u. 54.

Telefon: 06/28 – 366 143

email: csomadbolcsi@gmail.com

5. A Bölcsőde szervezetén belüli együttműködés

A Bölcsődei nevelés-gondozás során a Bölcsőde foglalkoztatottjai kötelesek a gyermek érdekeit szem előtt tartva együttműködni.

Bölcsődénkben az együttműködés hivatalos kereteit a rendszeres munkaértekezletek és csoportmegbeszélések, illetve a vezetők által kezdeményezett személyes beszámolók adják.

A bölcsődei alkalmazotti értekezleteinket a nevelési évben szükség szerint tartjuk. Az értekezletek tervezett időpontjait az éves munkatervben határozzuk meg.

A dolgozók megosztják - a titoktartási kötelezettség figyelembe vételével - azokat az információkat, melyek a gyermek nevelését, gondozását segítik, illetve fejlődését előmozdítják, és együtt működnek a gyermekek esetleges hátrányának leküzdése érdekében.

A Bölcsőde támogatja az intézményben működő szülői érdekképviselői fórum működését, valamint megszervezi évente legalább 2 alkalommal a szülőértekezleteket, valamint szülőcsoportos megbeszéléseket.



Csomádi Napsugár Óvoda- Bölcsőde
2161 Csomád, Szent István u. 54.
Telefon: 06/28 – 366 143
email: csomadbolcsi@gmail.com

VIII. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Csomádi Napsugár Óvoda - Bölcsőde Nevelőtestülete:

Kidolgozta és elfogadta:

.....

.....

.....

Az Óvoda és a Bölcsőde intézményvezetője:

Tagintézmény vezetője:

Csomád Község Önkormányzatának Képviselő Testületének tagja

Jóváhagyta:

Szülői Érdekképviselői Fórum vezetője

Egyetértését adja:

.....

Fenntartó



Csomádi Napsugár Óvoda- Bölcsőde

2161 Csomád, Szent István u. 54.

Telefon: 06/28 – 366 143

email: csomadbolcsi@gmail.com

IX. ÉRVÉNYESSÉGI NYILATKOZAT

A bölcsőde szakmai program érvényességi ideje: 2017 – 2020-ig

A program módosításának indítékai:

- Törvényi vonatkozások
- Szervezeti átalakítás
- Egyéb módosítási javaslat

Bevezetés időpontja: 2017. december 1.

Csomád, ...



Csomádi Napsugár Óvoda- Bölcsőde

2161 Csomád, Szent István u. 54.

Telefon: 06/28 – 366 143

email: csomadbolcsi@gmail.com

X. rész

A szakmai programhoz csatolandó mellékletek

1. számú melléklet

Megállapodás az bölcsődei ellátás igénybevételére

2. számú melléklet

Házirend

3. számú melléklet

Évszakonkénti napirendek

4. számú melléklet

Továbbképzési terv