

HÁZIREND



2018

HÁZIREND

Az óvoda házirendje a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermekek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket tartalmazza.

1. BEVEZETŐ

A házirend az óvodának a nemzeti köznevelési törvény felhatalmazása alapján alkotott helyi szabályzata. Betartása mindenki számára kötelező, megszegése jogi következményeket von maga után.

A házirendünkben megfogalmazott szabályok óvodás gyermekeinkre, szüleikre valamint az óvodában dolgozó alkalmazottakra vonatkoznak, s a gyermekek óvodába történő jogszerű belépésétől az intézmény elhagyásáig terjedő időre, ill.- a szülővel történő megállapodás szerint- a nevelési időn túl, vagy az intézmény épületén kívül szervezett programok idejére érvényesek.

1.1 ÁLTALÁNOS ALAPELVEK

A házirend a gyermekek jogairól szóló, New Yorkban 1989. november 20-án kelt egyezmény 2. cikk 1. pontjában foglaltak szerint tiszteletben tartja a gyermekek mindenekfelett álló érdekeit. A házirend olyan általános alapelvekre épül, amely szerint az óvoda és közösségei elismerik a lelkiismereti szabadsághoz és a különleges gondozáshoz való jogot, és tiltanak minden hátrányos megkülönböztetést.

Jogszabály: a gyermekek jogairól szóló 1991. évi LXIV. törvény

1.2 A HÁZIREND HATÁLYA

A házirend hatálya kiterjed az intézmény gyermekeire, a foglalkoztatottakra és az intézménybe járó gyermekek szüleire, gondviselőire, illetve egyes rendelkezései az intézménybe látogatókra. A házirend előírásai kiterjednek az intézmény területére, valamint az intézményen kívüli, óvodai időben, illetve a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódóan, az óvodai időn kívül szervezett programokra, rendezvényekre.

1.3 A HÁZIREND NYILVÁNOSSÁGA

A házirend az intézmény folyosóján elhelyezett információs tábláján és minden csoport hirdetőtábláján megtekinthető és hozzáférhető. A szülők ezt az óvodában nyomtatott formában megkapják.

A házirend tartalmi változása esetén a szülők írásos értesítést kapnak.

/20/2012. (VIII. 31.) Emmi rendelet 82.§ (3) bekezdés/

1.4 JOGSZABÁLYI HIVATKOZÁSOK

A házirend az alábbi jogszabályok és szabályzatok felhasználásával készült:

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. Törvény (a továbbiakban:Nkt.)

- A nemzeti köznevelésről szóló törvényvégrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm.rendelet (továbbiakban: Kr.)
- a gyermekek jogairól szóló 1991. évi LXIV. Törvény
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény
- a nevelési- oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) Emmi rendelet (a továbbiakban: R.)
- a pedagógiai szakszolgálatokról szóló 4/2010. (I. 19.) OKM rendelet.
- az egyenlő bánásmód és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény

1.5 AZ INTÉZMÉNYRE VONATKOZÓ ADATOK

Név: Csomádi Napsugár Óvoda- Bölcsőde
Cím: 2161 Csomád, Kossuth Lajos út 71.
Telefon: 06/28 366-710, 06/28 366-222 (vezetői iroda)
E- mail:napsugar@csomadovi.hu
Honlap: www.napsugarovibolcsi.hu
Fenntartó: Csomád Község Önkormányzata
Gazdálkodási jogkör: önállóan működő

1.6 INTÉZMÉNYI KÖZÖSSÉGEK

Az intézményben működő közösségek:

- Nevelőtestület
- Szülői Munkaközösség

1.7. AZ INTÉZMÉNY TÖRVÉNYBEN MEGHATÁROZOTT KÖTELEZETTSÉGEI

Az óvoda ellátásának keretei között felelős a gyermek testi, érzelmi, erkölcsi fejlődéséért. A gyermek személyiségének fejlesztésében, képességeinek kibontakoztatásában együttműködik a szülőkkel.

A pedagógust és a nevelőmunkát közvetlenül segítő alkalmazottat titoktartási kötelezettség terheli a gyermekkel és a családdal kapcsolatos minden olyan tény, adatot, információt illetően, amelyről a hivatásának ellátása során szerzett tudomást.

2. A MŰKÖDÉS RENDJE

Az óvodai munkarenddel kapcsolatos szabályok.

A nevelési év meghatározása:

Az óvodában a nevelési év, szeptember első munkanapjától- a következő év augusztus 31.-ig tart.

Nyári időszak: június1-től- augusztus 31-ig.

A napi nyitva tartás:

Az óvoda hétfőtől- péntekig, reggel 6.30 órától este 17.00 óráig tart nyitva.

Ügyelet: 6.30 órától 7.00-ig a gyermekek az ügyeletes csoportban gyülekeznek, óvodapedagógus felügyelete mellett.

7.00 órától 16.30-ig a gyermekekkel óvodapedagógus foglalkozik saját csoportjában.

16.30 órától 17.00-ig az ügyeletes óvónő összevont csoportban várja a gyermekekért érkező szülőket.

A csoportok heti és napirendje a csoportnaplókban kerül meghatározásra, a szülők a csoportok öltözőjében kihelyezett információs táblán olvashatják.

Az óvodai felvétel és átvétel eljárásrendje:

Az óvodai felvételt és átvételt a központosítva kiadott jogszabály és/vagy rendelet szabályozza.

A felvétel és átvétel jelentkezés alapján történik, a felvételtől az intézmény vezetője dönt. Az óvodai beíratást minden nevelési év április 20-tól május 20-ig tartjuk, a felvett gyermekek szüleit írásban értesítjük. Év közbeni felvételre akkor kerül sor, ha az engedélyezett létszám ezt lehetővé teszi, túljelentkezés esetén az e feladatra alakult bizottság dönt.

2.1 A GYERMEKEKKEL ÖSSZEFÜGGŐ SZABÁLYOK

Gyermekek az óvodában

A gyermek igénybe veheti az óvodát, ha:

- a harmadik életévét betöltötte és szobatiszta,
- egészséges, és ezt orvos igazolja,
- a szülő az étkezési térítési díjat befizette,
- fel kell venni azt a gyermeket, aki óvodaköteles korú, és akinek a felvételét a gyámhatóság kezdeményezte.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXCV. törvény 8.§-ának 2015.szeptember 1-jén hatályba lépő (2) bekezdése alapján a **gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson köteles részt venni.**

A három éves kortól kötelező óvodabajárás alól a **szülőnek lehetősége van felmentést kérni.**

A felmentésről

- települési önkormányzati fenntartású óvoda esetén a jegyző,
- egyházi és magánfenntartású óvoda esetében a fenntartó

dönt.

A felmentést a szülőnek kell kérelmeznie, a jegyző, a fenntartó pedig csak az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, kizárólag az ötödik életév betöltéséig adhat felmentést a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól.

A szülőnek a felmentés iránti kérelmét meg kell indokolnia. Az indok a gyermek:

- családi körülményeivel,
- képességeinek kibontakoztatásával, illetve
- sajátos helyzetével

összefüggő ok, körülmény lehet.

Megszűnik a gyermek óvodai elhelyezése:

- az iskolába lépéssel,
- a szülő írásban bejelenti, hogy gyermeke kimarad (a bejelentésben megjelölt naptól).

A tankötelezettségről:

A gyermek abban az évben, melynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelezetté válik. Az a gyermek, akinek esetében a szakértő bizottság azt javasolja, további egy nevelési évig az óvodában részesül ellátásban, és ezt követően válik tankötelessé.

A nevelés nélküli munkanapokkal és a nyári zárással kapcsolatos tudnivalók:

A 11/1994. évi (VI. 8.) MKM rendelet biztosítja az óvodák számára, hogy évente 5 alkalommal nevelés nélküli munkanapot tartson. Ezeken, a napokon gyermekek nem tartózkodhatnak az óvodában. Az óvoda dolgozóinak ekkor nyílik lehetősége a nevelési, munkatársi értekezletek, a szakmai, pedagógiai napok, tanulmányi kirándulások megtartására. A nevelés nélküli munkanapok időpontját az óvoda, legalább 7 nappal előbb köteles a szülővel közölni.

Az általában **öt hét nyári zárás** (időpontjának meghatározása a fenntartó jóváhagyásával történik) időpontjáról legkésőbb **február 15.-ig tájékoztatjuk a szülőket.**

Az iskolai őszi és tavaszi szünetéhez igazodva az óvoda igény szerint, összevont csoportokkal üzemel.

10 fő alatt az étkezésre gazdasági okok miatt nincs lehetőség.

A gyermeki jogok

A gyermek joga, hogy:

Az intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.

Személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsák. Kapjon védelmet a fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá semmilyen testi fenyegetésnek.

Személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és magánélethez való jogát az óvoda tartsa tiszteletben, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható mások jogainak érvényesítésében.

Képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben –oktatásban részesüljön.

Nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.

Részére az óvodai pedagógiai programjában leírtak alapján az ismeretek közlése és a tájékoztatás nyújtása tárgyilagosan és sokoldalú módon történjék.

A felzárkóztatás és tehetséggondozás az óvodai tevékenység keretein belül, egyéni bánásmóddal történik.

Állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesüljön, s szükség esetén a pedagógiai szakszolgálat intézményeihez forduljon segítségért.

A nevelési intézményben, családjának anyagi helyzetétől függően, kérelmére ingyenes, vagy kedvezményes ellátást igényeljen.

Rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.

A gyermeki jogok érvényesítése az intézmény, a pedagógusok, dolgozók felelőssége.

A gyermeki kötelességek

A gyermek kötelessége, hogy:

Óvja saját és társai testi épségét, egészségét.

Megtartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét.

Megőrizzze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat, eszközöket.

Az óvoda pedagógusainak, alkalmazottainak, óvodás társainak emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

3. 1. VÉDŐ-ÓVÓINTÉZKEDÉSEK

A gyermekek védelme érdekében a bejárati ajtó kettős kilincsenek használata valamennyi dolgozó és szülő feladata.

Felelősséget csak abban az esetben tudunk vállalni a gyermekekért, ha érkezéskor a szülő személyesen adja át a vele foglalkozó óvónőnek, vagy dajkának, illetve ugyanilyen módon jelzi távozási szándékát.

A gyermekeket szüleik, vagy az általuk (szóban vagy írásban) meghatalmazott nagykorú személyek vihetik el az óvodából. Tíz éven felüli, de kiskorú gyermek a testvérét abban az esetben viheti el az óvodából, ha a szülő ezt írásban kéri.

Elvitelnél, miután a szülő a gyermeket az óvodapedagógustól átvette, a továbbiakban a felügyeletet a szülő látja el.

Amikor a gyermeküket az óvodapedagógustól átvették, kérjük az intézményt mihamarabb elhagyni, szíveskedjenek.

Az óvoda udvara nem játszótér!

A gyermek az óvodában napi tíz óránál hosszabb ideig lehetőleg ne tartózkodjék.

A balesetek elkerülése érdekében az óvoda területén a gyermekek nem viselhetnek ékszereket (nyaklánc, gyűrű) és napszemüveget.

Az óvodapedagógus csak a szülő megérkezéséig felel a gyermek testi épségéért.

Az óvoda szabályait a szülők is kötelesek betartani és gyermekükkel betartani.

Az óvoda folyosóján a gyermekek egyedül nem tartózkodhatnak, és nem szaladgálhatnak.

Az óvoda egész területén a gyermekek csak óvónő, dajka vagy szülő jelenlétében, felügyelete alatt tartózkodhatnak.

A csoportszobába és a fürdőszobába utcai cipőben senki nem léphet egészségügyi okok miatt.

A gyermekek a tornaszobát csak tornacipőben (gumitalpú), a tornaszereket csak pedagógus jelenlétében használhatják.

Baleset esetén a gyermeket haladéktalanul el kell látni, a baleset súlyosságától függően orvosról gondoskodni szükséges.

Baleset esetén a gyermekkel foglalkozó óvodapedagógus, illetve a dajka kötelessége az elsősegélynyújtás, baleseti veszélyforrás észlelése esetén, az óvodavezető figyelmének haladéktalan felhívása.

Tűz és bombariadó esetén a tűzriadó tervben meghatározott menekülési útvonalon hagyják el a gyermeke, és a felnőttek az intézmény épületét.

A nevelési év megkezdésekor, ill. szükség szerint (kirándulások és egyéb programok, új gyermek érkezését követően) életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően ismertetjük az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, melynek tényét dokumentáljuk. Felhívjuk figyelmüket a tevékenységeikkel együtt járó veszélyforrásra, a tilos és az elvárható magatartásformára.

A nevelési év megkezdésekor a szülő írásos beleegyezését adja ahhoz, hogy gyermeke megfelelő kíséret mellett az óvoda épületét elhagyhassa.

A törvényi változások következtében szűréseket az óvodában nem végeznek, a védőnő negyedévente meglátogatja az óvodát, tisztasági ellenőrzést végez.

Az óvodában megbetegedő gyermeket a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie.

Lázasan, hányással, hasmenéssel vagy bármilyen fertőző betegségre utaló tünettel kiadott gyermeknél orvosnak kell igazolnia, hogy a gyermek egészséges, s csak ekkor jöhet ismét óvodába.

Betegség után az óvodapedagógus csak orvosi igazolással együtt veheti át a gyógyult gyermeket.

Az előre be nem jelentett, tartós hiányzás esetén is szükséges a gyermek egészségi állapotát orvos által igazolni.

Lázás, beteg, megfázott, gyógyszert fogyasztó, lábadozó gyermeket a saját, és óvodatársai egészségének védelme érdekében nem vehetjük be. Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.

A gyermeknek gyógyszer nem adható be az óvodában. **Az akut betegség esetén a szülő kötelessége az óvodapedagógus tájékoztatása és arról az orvosi igazolás bemutatása, pontos használati útmutatással való ellátása.**

Élősködők által okozott fertőzés esetén (tetű, rüh) a gyermek csak orvosi igazolással jöhet óvodába. A fertőzést jelenteni kell az óvodapedagógus felé, a tovább terjedés megelőzése miatt.

A szülők válása esetén a gyermek csak a bírói ítélet szerinti, a szülői felügyeleti jogot gyakorló személynek adható ki.

Az óvoda nem láthatási és kapcsolattartási terület.

Amennyiben a gyermekekkel kapcsolatos veszélyeztettség gyanúja merül fel, a pedagógus az 1997. évi XXXI. törvény 5. § és 17. §-a szerint köteles eljárni.

3.2. A GYERMEKEK JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI ÉSFORMÁI

A gyermeket a tőle elvárhatónál jobb teljesítményéért az intézmény házirendjében foglaltak szerint jutalmazni kell.

Mikor és miért alkalmazunk jutalmazást:

- A helyes magatartási forma megerősítése érdekében
- A kiemelkedő feladat végzés alkalmával
- Önként vállalt feladat esetén
- Önmagához mért kiemelkedő teljesítmény estén
- Udvarias, illemtudó viselkedés alkalmával

A jutalmazás formái:

- dicséret,
- simogatás,
- pozitív kiemelés a csoport előtt

3.3. A GYERMEKEK FEGYELMEZÉSÉNEK ELVEI ÉS FORMÁI

Mikor és miért alkalmazunk elmarasztalást:

- helytelen magatartás,
- ha önmagára és társaira veszélyt jelent,
- csúnya beszéd,
- durva viselkedés,
- az óvoda berendezéseinek, eszközeinek rongálása
- az óvoda dolgozóival szemben udvariatlan hangnem és viselkedés esetén

Az intézményben alkalmazott fegyelmező intézkedések formái:

- szóbeli figyelmeztetés,
- határozott tiltás,
- a gondolkodószékre ültetés az óvó néni mellé azzal az utasítással, hogy gondolja végig tettét, majd megbeszélés,
- bizonyos játéktól meghatározott időre való eltiltás,
- bizonyos játéktárral való játéktól határozott időre távoltartás,
- a szülő jelenlétében történő elbeszélgetés

A fegyelmező intézkedések elvei:

- következetesség,
- rendszeresség,
- minden gyermeknél a személyiségéhez illesztett legeredményesebb formát kell alkalmazni

4. EGYÉB, AGYERMEKEK ÉS AZ INTÉZMÉNY BIZTONSÁGÁT GARANTÁLÓ SZABÁLYOK

Alkohol fogyasztása és a dohányzás az intézmény teljes területén tilos!

Az óvoda területén ügynöki és reklám tevékenység nem folytatható!

Kereskedelmi tevékenység- a helyi pedagógiai program családsegítő funkciójából eredően- alkalmanként szervezhető.

A bejárati ajtót zárva tartjuk: 9. 00- 12. 00 között, illetve 16.30- 17.00–ig (bejárás a hátsó bejáraton).

Szülői értekezletek alkalmával a gyermekek felügyeletét nem vállaljuk.

A gyermek ruházata az óvodában:

Jellemezze praktikusság, kényelem és tisztaság.

Az átöltözéshez legyen a gyermeknek tartalék ruhája, váltócipője, udvari öltözéke, a tornához kényelmes ruhája, tornacipője.

Jó, ha a gyermek ruhája, cipője jellel ellátott.

Az óvodai ünnepeket és egyéb rendezvényeket megillető ünneplő, vagy más alkalomhoz illő ruházat szükségességéről a szülőket időben tájékoztatjuk.

4. 1.VAGYONVÉDELEMRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK,KORLÁTOZÁSOK

Az óvodai neveléshez nem szükséges eszközöket, értékes tárgyakat, ékszereket, otthonról hozott játékokat megőrzésre nem veszünk át, és azokért felelősséget az intézményben nem vállalunk.

Tilos az intézmény területére olyan tárgyakat behozni, amely a testi épségre vagy egészségre veszélyes(szűrő-vágóeszköz, gyufa, dohányáru, stb.).A pedagógus az ilyen tárgyakat elveszi és azokat a szülőnek vagy gondviselőnek, átadja.

5. A GYERMEK TÁVOLMARADÁSÁNAK, MULASZTÁSÁNAK IGAZOLÁSA

A gyermek óvodából való távolmaradásának okát igazolnia kell.

A 32/2015. (VI.19.) EMMI rendelet alapján:

„(2) Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolni kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a) a gyermek – kiskorú esetében a szülői írásbeli kérelmére – a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,
b) a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja...”
(4b) Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tíz napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

Az óvodaköteles gyermek óvodából való kimaradását, a távozás okát és a befogadó intézmény adatait a szülőnek be kell jelentenie. Ezt követi a két intézmény között az óvodaváltoztatást igazoló nyomtatvány cseréje.

Betegség esetén, a védő-óvóintézkedések részben leírtak szerint járunk el.

5. 1. AZ ÉTKEZÉSSSEL ÖSSZEFÜGGŐ RENDELKEZÉSEK, SZABÁLYOK

A szülő a gyermek, nevelési- oktatási intézményben igénybe vett étkezésért (Gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény) térítési díjat fizet.

A gyermekek az óvodában napi háromszori étkezésben részesülnek: tízórai, ebéd, uzsonna, melyet- a szülők segítségével- naponta gyümölcscsel és zöldséggel egészítünk ki.

A tízórai az óvoda minden csoportjában, a napirendben meghatározott szervezésben, a gyermekek szükségleteinek megfelelően történik.

Az étkezési térítési díjat a fenntartó határozza meg.

Az ebédbefizetéssel és lemondással kapcsolatos teendők:

A térítési díjak befizetése minden hónap második hetében történik, pontos időpontja az óvodában elhelyezett hirdetőtáblán olvasható. **Befizetésre a kiírt dátumokban és időpontokban van lehetőség.** Aki elmulasztotta az ebéd befizetését, annak gyermeke az óvodában nem étkezhet.

Hiányzás esetén az étkezés lemondható minden nap 9.00 óráig az óvónőknél illetve telefonon az ételmezésvezetőnél.

Mikleczy Mihályné /Teri (ételmezésvezető) mobil szám: 06-30 468-2391

A lemondás a következő naptól érvényes és a következő havi befizetéskor kerül jóváírásra.

Abban az esetben, ha a szülő nem mondta le gyermeke ebédjét, (reggelivel és uzsonnával értendő), annak összegét nem igényelheti vissza.

Az óvodából ételt elvinni nem lehetséges-a hatályos, ANTSZ rendelkezése alapján.

A térítésmentesen étkező gyermekek hiányzása esetén a szülő köteles lemondani gyermeke étkezéséről!

A speciális étkezés lemondása:

Bíró háza:

Telefonszám: 06-27-359-845

Fax: 06-27-363-095

email: info@birohaza.hu

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvénynek az ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés kiterjesztése érdekében a 2015. évi LXIII. törvénnyel történt módosítása **2015. szeptember 1-ejei hatállyal kibővíti a bölcsődében és az óvodában ingyenesen étkezők gyermekek körét.**

Az ingyenes gyermekétkeztetést - a jogosultsági feltételek fennállása esetén – a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló **328/2011. (XII.29.) Korm. rendeletben foglaltak szerint kell igényelni.**

Ingyenes étkezésre jogosultak:

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek,
- a tartósan beteg vagy fogyatékossgal élő gyermek
- azok az egészséges gyermekek, akiknek a családjában nevelkedő testvére – függetlenül az életkorától – tartósan beteg vagy fogyatékos,
- akiknek a családjában három vagy több gyermeket nevelnek,
- akiknek a nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság,
- akiknek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáradékkal csökkentett, azaz nettó összegének a 130%-át

Az erről szóló iratokat az élelmezésvezetőnek szükséges bemutatni a kedvezmények igénybeviteléhez. A kérelem benyújtását követő naptól étkezhet ingyen a gyermek.

5.2. A GYERMEKEK ADATVÉDELME

A gyermekek adatainak védelmét az óvoda köteles biztosítani. A gyermekekről szülője csak szóbeli felvilágosítást kaphat az óvodapedagógustól, óvodavezetőtől.

Hivatalos szervek csak hivatalos, írásos formában kérhetnek tájékoztatást először az óvodavezetőjétől, majd a gyermek nevelésével foglalkozó óvodapedagógustól. Bővebb információ az intézmény SZMSZ – ben, az Adatvédelmi Szabályzatban olvasható.

6. SZÜLŐK AZ ÓVODÁBAN

Annak érdekében, hogy a gyermekeket a legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre.

A szülőknek lehetőségük van,- és igényeljük is-, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon részt vegyenek, véleményt nyilvánítsanak, és ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást.

6.1. A SZÜLŐK JOGAI

A szülők joga, hogy:

Szabadon megválaszthassa gyermeke számára a nevelési- oktatási intézményt.

Eljárást indíthat, vizsgálatot kezdeményezhet. (Kt. 13. § 6.)

Megismerje az intézmény nevelési programját, SZMSZ-ét (Szervezeti és Működési Szabályzat), és házirendjét.

Folyamatos tájékoztatást kapjon gyermeke fejlődéséről, a gyermek neveléséhez, fejlesztéséhez tanácsokat kapjon.

Kezdeményezhesse Szülői Szervezet létrehozását, részt vehessen és közreműködhesse annak tevékenységében.

Anyagi helyzetétől függően gyermeke számára szociális támogatásokat vegyen igénybe.

6.2. A SZÜLŐK KÖTELESSÉGEI

Kötelessége, hogy:

Gondoskodjon a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről. Segítse elő gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályának elsajátítását. Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.

Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait.

Szükség esetén gyermekével megjelenjen a Nevelési Tanácsadó vizsgálatán, óvodapszichológus vizsgálaton, fejlesztő foglalkozáson. (A jegyző kötelezheti a szülőt.)

Megtegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítésében.

Sem a gyermekekkel kapcsolatos, sem magánjellegű beszélgetésre ne vonják el az óvónőt a gyermekektől, mert ez balesetet idézhet elő és zavarja a nevelés folyamatát.

6.3. A PANASZKEZELÉS RENDJE

A szülők probléma esetén elsősorban az érintett személyhez forduljanak (óvodapedagógus, dajka).

Amennyiben a probléma megoldatlan marad, a panaszt először szóban, majd írásban nyújtásuk be az óvodavezetőnek.

Az írásban benyújtott panaszra, írásban kapnak választ.

6.4. AZ ÓVODA HELYISÉGEINEK – SZÜLŐK ÁLTAL TÖRTÉNŐ – HASZNÁLATI RENDJE:

A Helyi Pedagógiai Program küldetésének megfelelően munkánk fontos eleme a hozzánk járó gyermekek szüleinek, családtagjainak bevonása az óvoda életébe, illetve a szülők segítő támogatásának igénybevétele nevelési tevékenységünkben.

Ennek gyakorlata során **a szülők az intézmény alábbi helyiségeit használhatják:**

A nyílt napokon az öltözőt és a csoportszobát.

Az óvodai rendezvények idején az arra kijelölt felnőtt mosdót, a higiéniai szabályok betartása mellett.

Az óvoda udvarát a gyermekük átvétele céljából.

Az óvoda konyhájába csak érvényes egészségügyi könyvvel rendelkező személyek léphetnek.

6.5. A SZÜLŐK ÉS AZ ÓVODA KAPCSOLATTARTÁSA

Fórumok:

Szülői értekezletek, fogadóórák.

Nyílt napok, játszódélutánok, közös programok, kirándulások.

Az óvodapedagógusokkal történő rövid, esetenkénti megbeszélések.

Fogadóórákat szükség és igény szerint a szülők vagy az óvodapedagógusok kérésére tartunk.

Az óvodai, nyílt ünnepélyeket a szülők szabadidejüktől függően látogathatják.

A beszoktatási időben a szülőknek lehetőségük van a gyermekük megnyugtató, beilleszkedése érdekében az óvodapedagógusokkal megbeszélve, a csoportszobában tartózkodni.

A szülő igény szerint részt vehet az óvodai élet programjaiban, ha azt előzetesen az óvodapedagógussal megbeszélte.

A szülő információt csak saját gyermekéről gyermeke óvodapedagógusaitól, vagy az óvodavezetőtől kérjen.

Az óvodavezető fogadóórát igény esetén a szülővel egyeztetett időpontban tart.

A szülők részére az intézmény házirendjének betartása kötelező, ellenkező esetben, ha a szülő rendszeresen (vagy súlyosan) megsérti a házirend előírásait, gátolja az óvoda zavartalan működését, gyermeke kizárható az óvodából. Ilyen határozatot az óvodavezető a nevelőtestülettel és a Szülői Munkaközösséggel egyetértésben csak akkor hozhat, ha több ízben szóbeli, majd írásbeli figyelmeztetés után sem változtat magatartásán a szülő.

Ha a házirend előírásainak betartását valamelyik dolgozója sérti meg, annak elbírálása és a szükséges intézkedés megtétele az óvodavezető jogköre.

7. AZ ÓVODA, NEVELÉSEN KÍVÜLI SZOLGÁLTATÁSAI

Mindhárom csoportban logopédus foglalkozik a beszédhibás gyermekekkel. Fejlesztőpedagógus segíti az óvodapedagógusok munkáját.

8. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A házirend hatálya

A Csomádi Napsugár Óvoda- Bölcsőde házirendje kiterjed:

- Az óvoda minden alkalmazottjára,
- Az intézménybe járó gyermekekre,
- A gyermekek szüleire

Az elkészítés módja

A házirendet az óvodavezető készíti el, a nevelőtestület tagjainak bevonásával.

A házirendet a nevelőtestület fogadja el, a Szülői Munkaközösség véleményezési jogot gyakorol.

A házirend a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

Jóváhagyás után a házirend előírásai mindenki számára kötelező érvényűek.

A nyilvánosságra hozatal formája és módja

A házirendet- minden nevelési év első szülői értekezletén – az intézményvezető ismerteti az új gyermekek szüleivel, illetve a már járó gyermekek szülei is tájékoztatást kapnak a házirendről. Az új gyermekek szülei részére egy példányt átadunk.

A házirend egy példánya jól látható helyen, a- falújságokon- az egész nevelési év folyamán ki van függesztve.

A házirend felülvizsgálata és módosítása

A házirendet évente felül kell vizsgálni, és szükség esetén módosítani kell.

A házirend módosítására akkor kerül sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülők képviselők útján, illetve a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

JÓVÁHAGYÁSI, EGYETÉRTÉSI ÉS VÉLEMÉNYEZÉSI ZÁRADÉK

A házirenddel kapcsolatos eljárásjogi intézkedések:

A nevelőtestület 2015. szeptember 10.-én elfogadta.

A Szülői Munkaközösség 2015. szeptember 08.-án egyetértését nyilvánította.

Készítette:

intézményvezető

.....
Sinkó Mihályné

Jóváhagyta:

.....
Klement János
Polgármester

.....
Németh Annamária
nevelőtestület képviselője

Egyetértését nyilvánította:

Szülői Közösség Képviselője

.....
Ilyés Veronika

Módosítás dátuma: 2016. szeptember 26. (Törzskönyvi kivonat alapján)

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szöveg.